

A stylized sunburst graphic with several elongated, rounded rays in a light brown color, positioned to the left of the title text.

社團評鑑

Abstract organic shapes in shades of brown and tan, located in the bottom right corner of the image.

重要時程

110年度社團評鑑全數採網路評鑑方式辦理，請參加評鑑之各社團，先行推派**二名**核心幹部擔任初評委員。

☑ 指派初評委員：**04/12(二)以前**

☑ 填寫期間：**03/25(五)~04/30(六)**

☑ 評分期間：**05/02(一)~05/06(五)**

* _ _ * _ _ * _ _ * _ _ * _ _ * _ _ * _ _ * _ _ * _ _ * _ _ *

■ 評鑑資料內容為「**110年1至12月**」，採網路評鑑辦理。

■ 依據「國立清華大學學生社團評鑑實施要點」：

- 學術性、技藝性、藝術性、音樂性、體育性及服務性等六類及申請復社之社團，強制一律參加。
- 自治性、綜合性及功能性社團，不強制參與，可自由報名參加。

☑指派初評委員：

請於**04/12(二)以前**登入社團系統，
至社團評鑑/社辦評鑑，指派**互評代表**！

一、指派「**社團評鑑**」互評代表路徑：

點選「社團評鑑填報」→指派→新增社團的互評代表**2位**(點選增加&挑成員當委員)

二、指派「**社辦評鑑**」互評代表路徑：

點選「社辦評鑑填報」→指派→新增社團的互評代表**2位**(點選增加&挑成員當委員)

三、課外組確認每社互評代表全數完成評鑑任務後(完成**社團評鑑+社辦評鑑**)，將核發社團
paper money 2,000元

☑ 填寫期間：03/25(五) ~ 04/30(六)
社團評鑑共有七大項每一頁都不可漏填

基本資料

活動成果

資訊管理

經費報告

空間器材

組織分工

其他成果

評鑑名稱

學年度社團評鑑

評鑑方式

網路評鑑

110學年度社團評鑑 評鑑資料整體建議



提醒！

切勿抄襲其他社團之
社務資料，若經發現
評鑑資料相同之社團，
一律皆嚴重扣分。

社團評鑑：項目與佔分比

項目	佔分比例
1. 年度之工作計畫（以 <u>110.1.1-110.12.31</u> 活動為主）	15%
2. 活動頻率與活動績效（依各社團獨特性給分）	20%
3. 資料網路化及檔案資料的建立	15%
4. 經費運用與會計項目	15%
5. 器材、物品之使用、保管及社團辦公室之整理	10%
6. 分工合作情形與組織之健全（例：組織架構與職務、活動人力情形	15%
7. 其他績效	10%

社團評鑑程序

- 平時評鑑佔30%

- 資料評鑑佔70%

- 分為初評及複評。初評佔40%，複評佔60%。

- 初評：

各受評社團推派二名核心幹部，擔任初評委員，為亂數分配之十個社團評分，初評時間至少須含三個工作天。

- 複評：

由校內師長或專業人士組成複評委員會。

社團評鑑分數等級及獎懲

■社團評鑑分數等級如下：

優等社團（90分以上） 頒發獎狀及獎金

甲等社團（80~89分） 頒發獎狀

丙等社團（60~69分） 列入加強輔導

丁等社團（59分以下） 予以裁併或解散

另設最進步獎、最具創意獎、社團辦公室最整潔獎

- 凡協助學校辦理梅竹賽（安管及球隊認養前六名）、清華營、校慶、紫荊季及台聯大四校聯合活動之社團，得酌加總分 0~2 分。

社辦評鑑：

社團辦公室分配評分項目及比例

項目	佔分比例
1. 社團業務參與	
① 社團幹部訓練完整出席：5%	
② 社團工作會報及社長聯合會議出席率：10%	
③ 擔任社團修法代表且完整出席會議，則社團辦公室分配總分加1分，	
④ 擔任社團申訴代表則社團辦公室分配總分加0.5分，任期間若完整參與社團申訴會議則額外加總分0.5分。	15%
2. 社辦需求性及使用規劃（社辦評鑑內容）	40%
3. 社團評鑑	45%



提醒：

務必隨時注意課外組重要公告、
天兵送公文FB及各社社長信箱

