



財團法人黃克銘健康基金會、財團法人誠萱社會福利基金會

全國大專院校公益活動獎學金暨獎助金 申請辦法

2022.11

一、活動宗旨

財團法人黃克銘健康基金會、財團法人誠萱社福基金會(以下稱我司，其中黃克銘健康基金會為對外主要聯繫窗口)兩會聯合主辦，藉由本次『公益活動獎學金暨獎助金案』，提供全國公私立大專院校學生系所、以及經全國公私立大專院校正式核准成立之服務性學生社團，依照我司公告本活動之公益主題、範圍，撰寫與提案公益企劃書，經遴選錄取之系所或社團透過實踐自提之公益企劃完成執行服務活動，達到公益落實於偏鄉之弱勢族群，我司於成果發表後提供獎學金、獎助金予符合資格之系所或社團，獎勵團體、學子並鼓勵未來延續公益理念、深耕公益。

二、申請資格

- (一) 全國大專院校學生系所(以下稱系所)，以醫學、護理、公衛、社會工作學系、家庭研究與兒童發展學等相關科系所辦理之營隊。
- (二) 經全國公私立大專院校正式核准成立之服務性學生社團(以下稱社團)。

三、活動時間

- (一) 報名及公益企劃書提案繳交：2023/1/2 ~ 2023/3/3

- (二) 報名系所或社團公益企劃書說明會、評審審閱公益企劃書：2023/3/6 ~ 2023/3/31

1. 規劃由各提案之系所或社團參與面試遴選，主要由提案團隊之指導老師、擔任活動辦理的幹部學生參與(總代表人數3人)，以15~20分鐘簡介自提公益企劃書規劃基礎、架構、亮點、可實踐活動的可行性與未來該活動的可延續性。
2. 承上，我司將視實際報名參與之團隊數量、各系所或社團參與人員、及我司內外部評審之可與會時間個別發布通知，惟該說明會召開時程區間為3/6~3/17。

- (三) 公布遴選團隊：2023/4/7。

- (四) 公布遴選結果後之函文確認：2023/4/17~2023/4/21

我司公布遴選結果後，預計2023/4/17正式函文方式予獲選之系所或社團確認後續參與意願(即實踐執行獲選之自提公益企劃)，而獲選之系所或團隊則應於2023/4/21前正式回函我司，遇及放棄，或未如期回函者視同放棄，我司將依照遴選結果採順位方式遞補其他隊伍。

- (五) 公益企劃書審核後獲選團隊－期中進度確認、討論會：2023/5/22~2023/5/26

本階段主要目的為確認獲選之系所或社團籌備公益活動進度(計畫出團之期間(含出團期間之活動日程表、及相關籌備工作進度等))，屆時我司專案團隊，可配合獲選系所或社團指導老師、學生幹部之行程採彈性方式召開會議，如：實體召開會議、或遠端通訊會議等，我司



預計於 2023/5/22 前五個工作日採 Email 方式確認與通知。

(六) 執行提案企劃公益活動期間：2023/6/1 ~ 2023/8/31。

(七) 結案暨成果發表會：2023/9/21

1. 結案資料：獲選且完成執行自提公益企劃書規劃之公益活動的系所或社團應於 9/1~9/15 提交結案報告資料，詳參本辦法 第八條規範。

2. 發表會暨頒獎典禮舉辦地點為我司總部：台北市中山區松江路 433 號 14 樓，邀請獲選且完成執行自提公益企劃書之系所、或社團指導老師及學生幹部(1~3 名)參與，並由系所或社團學生進行簡報整體活動之歷程、心得、摘要等(15~30 分鐘)，期間可搭配本活動規範之心得、成果影像等方式說明。。

(實際舉辦日期時間將依照我司主管人員與獲選系或社團指導老師及學生幹部可共通的時間為主，遇及調整，我司將於預計召開日 2023/9/21 之前五個工作日採 Email 方式通知。)

(八) 核發撥款：2023/9/30 前完成。

四、公益活動企劃內容項目規範

(一) 公益活動設定區域範圍(即公益企劃書規畫之區域範圍)：

以下展列的台灣五縣為主，參與本活動之系所或社團可依照各自擅長之公益活動項目、以及自提之公益企劃書之可實踐性選擇一區域，並對應於選定之區域內之鄉/鎮/里；遇及系所或社團提報之公益活動企劃書的服務範圍，超出我司設定的地區，可向主辦單位提出說明，我司則依照系所或團隊所提出之說明與對應證明進行比對，即比對系所或社團提出各自於偏鄉區域長期經營公益活動的實績，符合事實的前提下，我司將採個案處理，續以 Email 方式正式通知個別系所或社團同意可參與本活動。

1. 花蓮縣
2. 台東縣
3. 苗栗縣
4. 南投縣
5. 雲林縣

(二) 公益活動對象(即公益企劃書規劃之受眾對象)：

依照本活動定義之公益受眾對象應為公益企劃範圍所規範之五縣(即本辦法 第四條 第一項)的指定受眾對象/群體，如下：

1. 兒童
2. 社區居民
3. 弱勢族群



(三) 公益活動主題(即公益企劃書投稿之主題)：

1. 食品營養
2. 希望教育
3. 身心靈關懷
4. 健康公共衛生教育

(四) 公益活動實踐之服務天數、系所或社團參與人數之規範：

1. 依本辦法規定學校或系所規劃公益企劃書之實踐活動應於 2023/6/1~2023/8/31，規劃可實際執行公益活動的服務天數應超過五天，最多不得超過七天，且公益活動規劃的受眾對象、主題應符合本活動辦法。
2. 參與本活動學生人數不得低於 20 人(含 20 人，不含指導教授、隨隊老師)，且參與之學生可為負責前期規劃之學生、以及參與出團之學生、或兩者兼具者，皆可納入同學生名冊並視同參與。
3. 申請之系所或社團應於提交報名資料中載記參與團隊之『學生名冊』，其中應依照本活動辦法規範載記學生姓名、所屬個別系所、學號、身分證字號、性別、與學生證件影本、以及參與本次活動規劃所負責之業務(如：前期規劃、僅參與出團活動、兩項皆參與)，基於個資考量，參與本活動系所或社團學生皆應填寫並簽名『個資提供同意書暨保密聲明』，我司將存留正本，並郵寄掛號正本與我司，系所或社團自行存留電子掃描檔於系所或社團辦公室，並請將掃描檔案 Email 提供於我司。
4. 經遴選錄取之系所或社團，我司於期中進度確認前，正式 Email 與獲選的系所或社團確認參與的『學生名冊』，且該『學生名冊』應與公益服務活動執行前之『學生投保名冊』相符。

五、申請報名、公益企劃書之應備要件、及應注意事項：

(一)依我司規定之本活動辦法，凡計畫報名之系所或社團皆應提供以下資料：

制式通則性的表格請依照下述規定下載、填寫，報名之完整公益企劃書資料請依照本辦法規範之期限繳，皆以郵局掛號與正式 Email 併行方式提交我司。

1. 『報名確認書』：凡計畫報名參加之系所或社團皆應於報名前提具報名確認書，且本文件需完成學校之行文同意、用印，即經各校社團輔導單位，如：課外活動組、課外活動指導組等相關單位同意，請以親簽或蓋章用印方式處理。(『報名確認書』請採用制式表格，詳參本辦法_附件 1)
2. 本公益活動企劃暨參與活動之『學生名冊』。(規範詳參本辦法第四條 第四項 第 3 款，『學生名冊』請採用制式表格，詳參本辦法_附件 2)。
3. 公益企劃書：應具備計畫執行之公益服務內容、組織架構與分工表、活動預算、全案時程表、實踐自提公益企劃書之活動日程表、公益活動企劃暨實踐目標(含預期效益、及未來可延續性)等。



公益企劃書簡表請採用制式表格，詳參本辦法 附件 3；

除簡表外之公益企劃書內容則可依報名系所或社團自行發揮撰寫。

4. 凡有意報名本活動之系所或社團，皆應於本活動辦法規範之報名期限前，採郵件掛號與 Email 併行方式，提供我司完整之公益企劃書書面資料(郵件掛號)、電子檔(Email)各一份。
5. 其他附件，如：近三年期活動成果報告或實績，各有意報名之系所或社團可彈性補充。

(二)各提交申請之系所或社團應依照本活動辦法規定繳交申請文件，倘申請者未依規定備齊相關資料，我司得通知申請單位於通知發布日期起算之五個工作日內補正，未於規定期限內補正者，視同資料不完備將不予受理。

(三)公益活動企劃書遴選原則：我司內部評審委員檢核各系所或社團撰寫之公益活動企劃書，進行書面評選，並於規範日邀請各報名系所或社團參與該自提之公益活動企畫書(詳參本辦法第三條 第二款)，依下列權重進行評分擇優排序，錄取前兩名系所或社團。

1. 公益企劃書評選權重說明：

- 1-1. 符合本活動辦法規範之主題、活動企劃內容符合服務地區之需求 20%。
- 1-2. 內容完整性 20%。
- 1-3. 內容可實現性 30%。
- 1-4. 公益企劃暨活動之延續推行性、綜合預期效益 20%。
- 1-5. 公益企劃暨活動之創新 10%。

2. 經評核、遴選錄取之兩名系所或社團，獲選團隊應參與期中進度說明會，詳參本辦法第三條第五款規定。

六、獲選系所或社團之補助獎金暨獎學金核發相關事宜

(一)本案獎勵總金額為新台幣 46 萬元。

(二)核發對象：

1. 預計遴選 2 個符合申請資格之系所或社團提案，即每一獲選之系所或社團可獲得補助暨獎金新台幣 23 萬元整。
 - 1-1. 其中本案主辦單位以捐贈名義給付獲選之系所或社團小計新台幣 13 萬元整，藉此獎勵獲選系所或社團，並作為其未來公益服務發展的基金。
 - 1-2. 其餘之新台幣 10 萬元則採取獎學金名義提供獲選之系所或社團參與本公益活動之學生，並依照獲選之系所或社團提報之學生名冊進行均化發放。
 - 1-3. 承上述之學生名冊規範，請詳參「本辦法第四條 第四款 第 3、4 項」、以及「本辦法第五條 第一款 第 2 項」，最終獎學金核放將採均化給予參與活動的學生，上述之學生名冊即作為我司發放之準據。



2. 綜上，我司採一次性撥款予獲選之系所或社團，其中給予獲選系所或社團的補助獎勵款新台幣 13 萬元整，應提具正式官防用印之收據予我司，以茲證明完成收取我司之補助獎勵。其餘款項新台幣 10 萬元整則依照本辦法採獎學金方式發放，即獲選之系所或社團應依據本辦法規範之學生名冊均化核發參與之學生，並須附上對應學生簽收簽名之領據為憑。

(三)撥款時間

2023/9/30 前一次性核發撥款至學校單位，獲選之系所或社團則應於 2023/10/20 前完成提具正式官方用印之收據、與取得獎學金學生之簽收領據正本予我司，一律採郵寄掛號方式寄送，並同步 Email 掃描之電子檔至我司承辦人信箱。

七、獲選系所或社團執行公益活動期間之應配合事項

- (一)獲選系所或社團執行公益活動期間，請實際參與活動學生、指導老師務必辦理活動意外相關保險，並注意執行安全，不得有違法之情事，違反相關規定且查證屬實將取消補助資格或扣減補助。
- (二)上款所規範投保之學生名冊(含憑證等副本)應同步提供我司備存檢核用，亦作為未來獎學金核發之準據，若遇及獲選之系所或社團採分工制參與本公益活動，如：負責公益企劃書撰寫與實際執行學生不同，我司將結合『學生名冊』、及學生投保名冊後做為準據。(詳參「本辦法第四條 第四款 第 3、4 項」、以及「本辦法第五條 第一款 第 2 項」)。
- (三)獲選系所或社團應依照本活動辦法規範反饋後續執行公益活動的進度(詳參「本辦法第三條 第四款、第五款、等相關規範」，遇及非不可抗力因素而無法完成或繼續方案時，應正式來函告知，本補計畫將取消該團隊資格，並按順位遞補。
- (四)我司將提供本會相關廣宣之活動布條、旗幟等予獲選之系所或社團，凡獲選之系所或社團皆應於公益活動執行期間協助懸掛本會布條、或其他我司贊助之布置物品。
- (五)獲選系所或社團執行個別獲選之公益企劃公益活動期間，我司評審委員(規劃 13 人)、工作人員(規劃 2 人)將進行現地訪視、評鑑，其中工作人員將配合公益活動執行期間隨隊 2 天 1 夜活動，各獲選系所或社團應配合並協助相關事宜，評審委員與工作人員現地訪視期間之餐食採合併於執行團隊團膳內，另我司工作人員之住宿則以配合團隊現地旅宿的方式為主。綜上，相關衍伸之費用，我司將採活動執行前預先補助方式處理，計新台幣 1 萬元，預定 2023 年 5 月底前完成撥款至系所或社團官方帳戶。
- (六)本活動期間我司相關拍攝、及獲選系所或社團之結案報告內所附照片/影片，我司得自由採用並納入基金會官方網站、官方社群，惟我司皆於應用前知會提案單位、及獲選系所或社團。



管制文號:KM-A-202210111

八、結案暨成果發表

(一)獲選之系所或社團於實踐自提公益企劃活動期間，應配合我司規範，提交結案報告內容：

1. 活動心得文章：

獲選之系所或社團完成實踐自提公益企劃活動後，以系所或社團為單位應提具兩篇心得文章(2,000字以上(含)，插圖/或活動集錦照片2~3張/篇)，我司將用以發布於基金會官方網站、社群平台。

2. 活動集錦紀錄類：

2-1.每日活動集錦：

依獲選系所或社團公益活動之日程規劃表，依照每日活動日程應有20張以上(含20張)的日程紀錄照片。

2-2.心得回饋訪談影片類：(共6支)

2-2-1.公益活動受眾對象之訪談、互動影片3支(或以上)，每支不低於5分鐘(含)/支。

2-2-2.系所/社團參與公益活動學生訪談影片3支(或以上)，不低於5分鐘(含)/支。

2-3.執行單位自製活動影片(結合上述紀錄)：(共3支)

活動影片長度不低於10分鐘(含)/支，內容可含前期製作、公益活動期間、及服務對象與團隊學生訪談心得，共3支(或以上)。

2-4.活動集錦紀錄類影片皆應以動態錄影為原則，不得用照片組成幻燈片連播方式繳交。

2-5.綜上，結案成果資料請於9/1~9/15依照規範上傳至指定雲端硬碟，完成上傳後應通知我司窗口，確認後方屬完成繳交。

2-5-1.指定雲端連結:我司預計2023年底前提提供獲選團隊，請待指定時間請獲選團隊上傳結案成果資料於雲端。

2-6.補充：成果照片、影片拍攝規格等規範：

2-6-1.照片規範：

(1)PNG或JPG格式。

(2)手機800像素以上、或單眼相機1200以上像素，凡照片皆應清晰且不模糊、張顯主題為原則。

(3)檔名為活動日期+系所或社團簡稱+活動名稱+序號(1)(2)；範例:20230708_系所或社團簡稱_社區家訪(1)，依活動規劃之日程表中的活動名稱，逐續編排。

2-6-2.影片規範：

(1)影片拍攝長寬比與方向以長寬比請設定為16:9影片、及可16:9滿版撥放、且橫式拍攝為原則(手機、相機皆同)。

(2)影片錄製畫質以1080P HD為基礎，凡影片皆應清晰且不模糊、彰顯主題為原則。

3. 結案報告簡表(詳見本辦法附件6)，請完成之團隊將可量化與不可量化之實績納入簡表。



(二)獲選且執行公益活動之團隊，如若有對外發表之自媒體、刊物、新聞稿等宣傳事項，皆需主動告知我司相關訊息，且同意我司將擁有自由轉載、引用等權利。

九、其他

(一)本活動定義之不可抗力因素以致活動執行暫停、延後、或取消，如：颱風、地震等自然災害、傳染疾病等，我司皆依照中華民國政府之相關主管機關之公告為準據，遇及相關情事，我司將主動與參與系所或社團進行臨時會議召開與討論，及統一於我司官方網站、及正式函文方式共告與布達之。

(二)我司保留對有關提案之最終同意權與額度決定權，遴選後之執行單位，應確實按活動企劃書及其預算執行，倘因故變更服務對象、更改執行地點、時間或取消時，應主動告知，本會有權決定是否維持補助。凡經發現未確實依企劃執行或相關文件資料有偽造、不實等情事，除追回補助外，日後不再受理補助申請，申請單位並應自負所有法律責任。

十、附件/制式表格

附件 1、『報名確認書』

附件 2、『學生名冊』(含『個資提供同意書暨保密聲明』)

附件 3、『公益企劃書簡表』

附表: 3-1 『組織架構』、3-2 『全案時程表』、3-3 『活動日程表』、3-4 『活動預算』

附件 4、『學生投保名冊』

附件 5、『結案資料清單』

附件 6、『結案資料簡表』

十一、活動承辦聯繫窗口

窗口:黃克銘健康基金會 陳小姐。

電話: 02-25178878 # 667、668。

Email: anchen@formosapackaging.com。

同步副本: arthurdai@formosapackaging.com、vanessa33441@formosapackaging.com。

