

# 國立清華大學學生社團辦公室分配簡易流程

110.06.17更新

業務名稱	作業內容	相關表格	相關法規
社團辦公室分配	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 社團參與社團評鑑。</li> <li>2. 填寫「社團辦公室需求性及使用率」。</li> <li>3. 委員與社團評鑑初評委員相同，於社團評鑑時依據「社團辦公室需求性及使用率」並評分。</li> <li>4. 未填寫之社團以 0 分計算。</li> <li>5. 成績計算及公告：社團參與 15%、社辦需求性及使用率 40%、社團評鑑 45%，依成績比率計算總成績。</li> <li>6. 召開社辦分配協調會議：聯絡需協調社辦之社團、準備簽到表；依據分配辦法名次在全數社團前四分之三者為第一群，其它列為第二群。列為第一群社團可選擇第二群社團之社辦使用或選擇不換。第二群社團之社辦未被選中，可繼續使用社辦 1 年。</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國立清華大學學生社團辦公室使用及分配要點</li> <li>2. 國立清華大學學生社團辦公室分配實施細則</li> </ol>

## 作業流程圖：

