

【113 學年度第1學期清華大學服務學習課程受理申請】

一、申請時間：

有意於 113 學年度第1 學期申請開設服務學習課程之學生社團、行政單位、校外單位，

即日起受理申請，請於 **113.03.27(三)下午五點**前繳交「課程申請表」電子檔至 nthuservicelearn@gmail.com

※信件標題請註明「申請113-1服務學習課程-課名-單位」。

例1「申請113-1服務學習課程-清大校園生態調查與推廣-自然保育社」

例2「申請113-1服務學習課程-緊急救護與醫療服務志工-衛生保健組」

二、申請表：

申請表請至【清大課外活動組】首頁（課外組重要公告）下載，如有更詳細課程企劃書亦可隨申請表一併繳交。

三、申請開課審核標準：

1. 課程目標及內容應與服務學習內涵相符，並須經「服務學習課程推動小組」審核通過。
2. 舊課程進行書面審查。

3. 新開課程須列席「服務學習課程推動小組會議」審查（※特別注意）

新開課程

認定標準：從未於本校開設服務學習課程

課程審核：開課單位須派員出席該學期課程審查委員會議，向委員提出該課程說明及規劃，供委員評估課程是否核准申請之參考。

復開課程

認定標準：過去曾於本校開設服務學習課程

課程審核：超過(含)2 年以上未於本校開設服務學習課程者，開課單位須派員出席課程審查委員會，向委員提出課程說明及規劃，供委員評估課程是否核准申請之參考。

2 年內曾於本校開設服務學習課程者，由課外組視往例開課狀況評估，是否需要派員出席課程審查委員會說明課程說明及規劃，供委員評估課程是否核准申請之參考。

四、申請表格說明：

1. 課程時程安排：**自113學年起，課程全數改為16周，113-1學期開學日是09/02週一、12/16-12/20期末考週**
2. 課程目標：開設課程目的、修課同學學習目標、服務目標等。
3. 服務對象說明：服務對象為何？如何選擇此服務對象？為何需要服務？
4. 服務與作業規劃：包含服務規劃與作業規劃
 - (1) 服務規劃請具體說明服務時間、地點、場地、執行次數、時程及內容活動。
 - (2) 作業規劃請具體說明作業項目，其中必須包含「至少需配合本校課程規定，繳交期中心得、期末心得等 2 項作業」。
5. 教學策略：例如採用課堂教學、體驗活動、服務活動、影片欣賞、反思討論、經驗分享等方式。

五、業務聯絡人：

學務處課外活動組 王憶綾小姐，TEL：03-5715131#62073，nthuservicelearn@gmail.com

國立清華大學學務處課外活動組

113/3/18更新