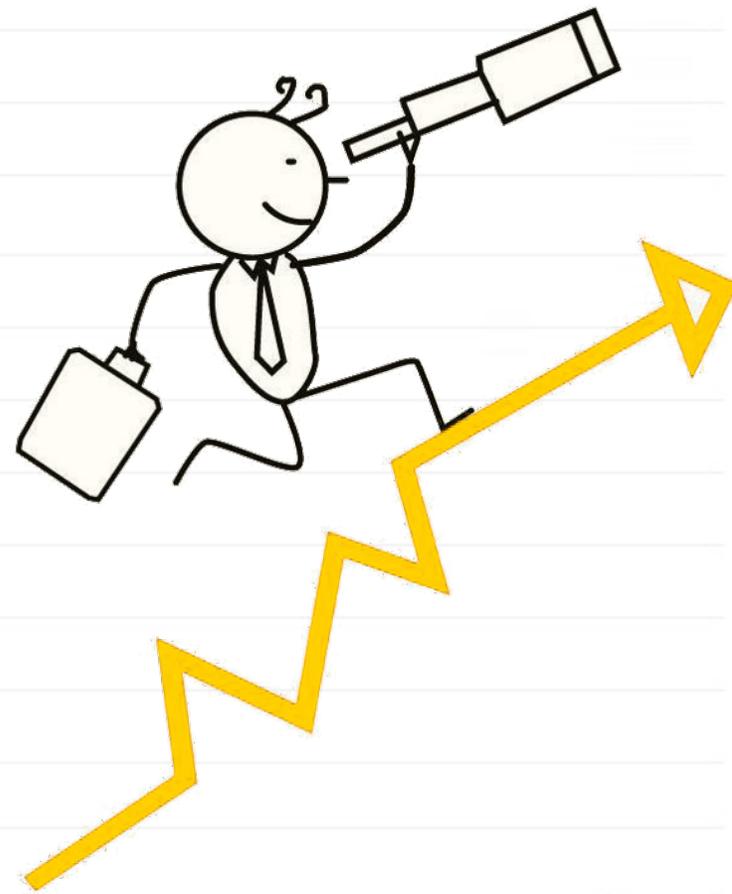


2023

社團人再升級 場器必學心法

課外組 憶綾姐





目錄

1

社團系統&場地
借用&場地注意
事項

2

線上報告
功能介紹

3

社辦&其他場地&
課外組場地專用冷
氣卡介紹

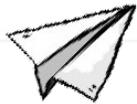
4

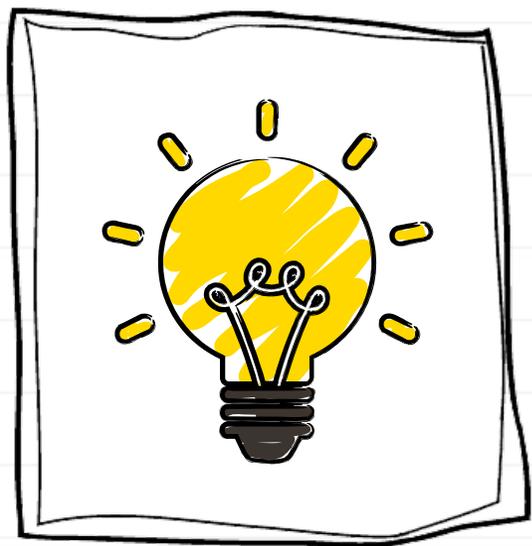
器材系統
介紹

1



社團系統&場地借用
&場地注意事項





社團系統 & 場地借用

課外組場地該怎麼借？



首先，登入
「清大社團系統」

如何登入？

進入校務資訊系統後，登入社團系統



國立清華大學

校務資訊系統 Academic Information Systems

<https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/>

Log in 系統登入

帳號:

密碼:

驗證碼: 

[忘記密碼?](#)

南大校務系統 Portal (校園入口網)

入侵他人帳號
重者會觸犯刑法
妨害電腦使用罪

» 月曆

January 9, 2020

S	M	T	W	T	F	S
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8



教職員 **學生** 廠商 校友 社會人士 訪客

為了維護您個人資料安全，首次登入本系統，請務必立即更改密碼 (避免使用個人有關之資料，例如：生日、身分證字號、單位簡稱或電話號碼等)。登入後請點選"密碼維護"更改密碼，並請妥善保管。

學生之帳號為學號(例:102061190)，第一次登入之預設密碼本地生為身分證字號，英文字母需為大寫。

南大校區105年之前(含)入學學生帳號為學號(例:210561190、209961190)，密碼為南大校區校園入口網之密碼。

學生密碼若遺忘，請使用忘記密碼功能或持學生證，親洽註冊組辦理。

南大校區105年之前(含)入學學生若遺忘密碼，請直接洽南大校區計算機中心。

若操作上發生任何問題時，請洽相關單位。

>> 服務電話 <<

點選 校內其他系統 → 清大社團管理系統



Academic Information Systems
校務資訊系統
https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/

清華大學 | 計通中心 | 校務資訊組 | 閒置時間: 4.5分

【校務資訊系統服務公告】

使用校務系統寄發信件時，為避免收件者無法收到信件，請於本系統註冊本校E-MAIL

因Google修改用戶信件規範，導致透過本校務系統寄發之信件存在無法寄達之可能性，因此建議本校教職員生，於本系統註冊之個人電子郵件信箱，應儘量使用學校所提供之e-mail，勿使用校外e-mail，以避免信件遺漏狀況發生。

為避免資料發生問題，請勿同時開啟多個視窗執行相同的作業。

差勤系統、車輛辦證系統、採購系統、計通中心相關服務 重要公告

若您在使用校務資訊系統時，使用下列之子項目系統時發生自動跳出之問題時，應為安全性不足造成。校務資訊系統為實現單一登入(Single Sign On)與下列各系統連結：

- 差勤電子假單系統
 - 差勤連結
- 校內其他系統
 - 駐警隊車輛辦證系統
 - 採購組採購系統
- 計通中心相關服務
 - 校園軟體下載
 - 電腦教室借用申請

因這些系統使用非安全性之通道而會產生安全性不足之問題，故造成當您在登入校務資訊系統，使用這些子項目之系統時，會因安全性不足而自動跳出，而此情況會出現在Internet Explorer 6.1 sp1 之後版本的瀏覽器上。

啟用 Windows
移至 [設定] 以啟用 Windows。

就會進入以下畫面

登出

主選單

學生

已加入社團

課外組內部系統測試研究社
副社長

重金搖滾研究社(測試用)
社長

管理


申請加入社團


個人資料


社團履歷

使用對象

1. 社長(社團負責人):

1. 系統預設可申請活動、線上報告、場地器材借用功能
2. 擁有最高權限，可授權功能給幹部

2. 社團幹部:

1. 權限需要請社長以【系統授權】方式開啟功能，請搜尋臉書：天兵送公文 關鍵字【系統授權】

場地借用必讀！

重點1

- 需要先【申請活動】且活動要【審核通過】才可借用場地

重點2

- 確認社團有足夠的【Paper Money】
- 如果額度不夠，要先上【線上報告】申請增額

註：Paper Money為課外組列管場地所用的虛擬貨幣（等會詳細說明！）

登入社團系統後，請選擇系統身份

登出 主選單

學生

已加入社團

課外組內部系統測試研究社
副社長

重金搖滾研究社(測試用)
社長

管理

申請加入社團

個人資料

社團履歷



從這邊點進去

進入主畫面，先點選【活動申請】

重金搖滾研究社(測試用) | 通過

基本資料

- 社團資訊
- 社團功能權限 正常

申請

- 活動申請 11
- 場地申請
- 器材借用 NEW
- 線上報告
- 社團履歷
- 紙本貨幣 \$11319
- 營隊報名 2

查詢及其他功能

- 場地行事曆
- 會議
- 社團評鑑填報
- 社辦評鑑填報
- 社團評鑑評分 評分
- 社辦評鑑評分 評分

從這邊點進去

國立清華大學 學務處課外活動組 社團管理系統

* 沒有此功能，請找社長開啟權限

進入活動申請，點選【新增申請】

[回上一層](#) [主選單 -> 社團主選單 > 活動列表](#)

[返回](#)

活動列表



重金搖滾研究社(測試用) - 幹部

退回(1)

待審核(0)

審核中(4)

經費核可(0)

簽核通過(1)

結案審核(1)

結案(2)

封存(11)

新增申請

顯示 筆資料

搜尋:

活動開始時間

活動結束時間

進行
狀態

活動名稱

社團

負責人

核定金額

參與者
人數

申請時間

編輯

查無資料

無資料符合條件

[首頁](#) [上一頁](#) [下一頁](#) [末頁](#)

活動「簽核通過」後方可用於「場地借用」，並請於活動結束後填入「活動參與者」清單再上傳「結案報告」，活動將自動進入「結案審核」階段

返回

新增活動申請



重金搖滾研究社(測試用) - 幹部

通知

活動名稱

重金社課 (測試)

預計舉辦位置

海墘第一練習室

活動類型

常態活動

社團

重金搖滾研究社(測試用)

活動負責人

孫小真

緊急聯絡人

玄小彬

活動開始時間

2021-05-13 19:00

協辦單位

課外活動組

活動負責人電話

緊急聯絡人電話

活動結束時間

2021-05-14 22:00

預計參加人數

30

活動負責人email

mx.nthu.edu.tw

緊急聯絡人email

mx.nthu.edu.tw

活動主旨與目的

測試

填寫【活動名稱】、【地點】、【活動類型】、【時間】、【聯絡人電話&email】、【人數】、【主旨目的】等

- 活動分為：常態活動（例行社課、期末社大、迎新茶會等）、大型活動（規模較大或有向課外組申請經費補助之活動）、寒暑期聯合營隊
- 注意！社團為舉辦各項活動，應於活動二週前，至課外組社團管理系統提出活動申請！
- 如有辦理活動使用酒精性飲料使用酒精性飲料應於活動一個月前向課外組提出活動申請。

活動內容說明

測試

需學校協助事項

無

**請務必附上企劃書、並確認活動相關保險！
確認沒問題再勾選！**

企劃書
無

上傳新企劃書 重金社課企劃書.pdf
類型：doc, docx, pdf
上限：35 MB

活動參加者保險事項

- 1.校外活動需為所有參加人員全程投保。
 - 2.校內外各類活動（含社課）如有非學生者參與，務必為其投保，或取得其自行投保之證明。
- 已知悉並遵守上述事項，如有違者，須自負相關責任。

儲存

活動確認通過，可在【簽核通過】欄位確認

回上一層 主選單 -> 社團主選單 > 活動列表

返回

活動列表

重金搖滾研究社(測試用) - 幹部

通知

退回(1)

待審核(0)

審核中(4)

經費核可(0)

簽核通過(2)

結案審核(1)

結案(2)

封存(11)

新增申請

顯示 50 筆資料

搜尋:

活動開始時間	活動結束時間	進行狀態	活動名稱	社團	負責人	核定金額	參與者人數	申請時間	編輯
2021/05/13 (四) 19:00	2021/05/14 (五) 22:00	結束	重金社課 (測試)	重金	王小玲	0	0	2022/06/29 (三) 16:49	編輯
2021/05/13 (四) 19:00	2021/05/14 (五) 22:00	結束	重金社課 (測試)	重金	孫小真	0	0	2022/06/29 (三) 17:11	編輯

顯示 1 - 2 / 取得 2 筆資料

首頁

上一頁

1

下一頁

末頁

活動「簽核通過」後方可用於「場地借用」，並請於活動結束後填入「活動參與者」清單
再上傳「結案報告」，活動將自動進入「結案審核」階段

簽核通過，系統也會自動寄信通知



2022/6/29 (週三) 下午 05:13

清大課外組社團系統 <eas@my.nthu.edu.tw>

活動審查簽核通過

收件者 □

x.nthu.edu.tw

重金搖滾研究社(測試用)的孫小真您好

您所申請舉辦的「重金社課（測試）」已經簽核通過
請您到社團系統內查看詳細的資訊

Best,
清大課外組

活動審核通過，即可申請場地～

活動審核通過後，進入主畫面，點選【場地申請】

重金搖滾研究社(測試用) - 通過

基本資料

- 社團資訊
- 社團功能權限 正常

申請

- 活動申請 11
- 場地申請**
- 器材借用 NEW
- 線上報告
- 社團履歷
- 紙本貨幣 \$11319
- 營隊報名 2

查詢及其他功能

- 場地行事曆
- 會議
- 社團評鑑填報
- 社辦評鑑填報
- 社團評鑑評分 評分
- 社辦評鑑評分 評分

國立清華大學 學務處課外活動組 社團管理系統

* 沒有此功能，請找社長開啟權限

進入場地申請，點選【新增申請】

回上一層 主選單 -> 社團主選單 > 場地申請

返回 場地申請

重金搖滾研究社(測試用) - 幹部

退回 待審核 審核中 通過 新增申請

顯示 50 筆資料 搜尋:

申請日期	空間名稱	借用日期及時段	總價	舉辦單位	編輯
2022/06/29 (三) 16:51	湖畔二樓	2021-05-13 早上時段 (08:00~12:00), \$300, 待審核 2021-05-13 下午時段 (13:30~17:30), \$300, 待審核 2021-05-14 早上時段 (08:00~12:00), \$300, 待審核 2021-05-14 下午時段 (13:30~17:30), \$300, 待審核 2021-05-14 晚上時段(一) (18:00~20:00), \$150, 待審核	\$1350 (已扣 \$0)	重金社(測試)	編輯

顯示 1 - 1 / 取得 1 筆資料 首頁 上一頁 1 下一頁 末頁

點選「新增申請」

返回

新增場地申請



重金搖滾研究社(測試用) - 幹部



社團	目前餘額
重金搖滾研究社(測試用)	52600
用於舉辦活動 (活動被核可才能借場地)	
[常態活動] 重金社課 (測試)	
場地類型	場地名稱
校本部 - 小型場地	湖群一線
活動開始日期	活動結束日期
2024-05-13	2024-05-14



允許借用活動開始前7日至結束後7日內的時段，額外需求請聯絡課外組職員

日期範圍內時段

顯示 50 筆資料

日期	時段	價
2021-05-06	早上時段 (08:00 ~ 12:00)	\$2
2021-05-06	下午時段 (13:30 ~ 17:30)	\$2
	晚上時段	

先點選【活動】，才能在活動舉行期間借用場地
例：活動時間為2024/5/13-5/14
允許場地借用活動開始前7日至結束後7日內的時段!
再選擇【空間類型】、【場地】名稱

日期	時段	價格	狀態	
2021-05-10	下午時段 (13:30 ~ 17:30)	\$200	允許申請	選取
2021-05-10	晚上時段 (18:00 ~ 22:00)	\$200	允許申請	選取
2021-05-11	早上時段 (08:00 ~ 12:00)	\$200	允許申請	選取
2021-05-11	下午時段 (13:30 ~ 17:30)	\$200	允許申請	選取
2021-05-11	晚上時段 (18:00 ~ 22:00)	\$200	已借出	-
2021-05-12	早上時段 (08:00 ~ 12:00)	\$200	允許申請	選取
2021-05-12	下午時段 (13:30 ~ 17:30)	\$200	允許申請	選取
2021-05-12	晚上時段 (18:00 ~ 22:00)	\$200	允許申請	選取
2021-05-13	早上時段 (08:00 ~ 12:00)	\$200	允許申請	已選取
2021-05-13	下午時段 (13:30 ~ 17:30)	\$200	允許申請	已選取
2021-05-13	晚上時段 (18:00 ~ 22:00)	\$200	已借出	-
2021-05-14	早上時段 (08:00 ~ 12:00)	\$200	允許申請	已選取
2021-05-14	下午時段 (13:30 ~ 17:30)	\$200	允許申請	已選取
2021-05-14	晚上時段 (18:00 ~ 22:00)	\$200	允許申請	已選取
2021-05-15	早上時段 (08:00 ~ 12:00)	\$200	允許申請	選取

1. 點取需要借用的時段
2. 按下送出

日期	時段	價格	狀態	-
2021-05-17	晚上時段 (18:00 ~ 22:00)	\$200	允許申請	選取
2021-05-18	早上時段 (08:00 ~ 12:00)	\$200	允許申請	選取
2021-05-18	下午時段	\$200	允許申請	選取
2021-05-18				選取
2021-05-19				選取
2021-05-21				選取
2021-05-21				選取
2021-05-21	晚上時段 (18:00 ~ 22:00)	\$200	允許申請	選取

借用申請項目清單

場地 : 湖畔一練

日期	時段	價格
2024-05-13	早上時段 (08:00:00 ~ 12:00:00)	\$200
2024-05-13	下午時段 (13:30:00 ~ 17:30:00)	\$200
2024-05-14	早上時段 (08:00:00 ~ 12:00:00)	\$200
2024-05-14	下午時段 (13:30:00 ~ 17:30:00)	\$200
2024-05-14	晚上時段 (18:00:00 ~ 22:00:00)	\$200
總價		\$1000

放棄 送出

第二次確認：

- 日期
- 時段
- 價格(paper money)



**確認無誤後，
按下【送出】鍵**

完成後，等待審核

回上一頁 主選單 -> 社團主選單 > 場地申請

返回 場地申請

重金搖滾研究社(測試用) - 幹部

退回 待審核 審核中 通過 新增申請

顯示 50 筆資料 搜尋:

申請日期	空間名稱	借用日期及時段	總價	舉辦活動	編輯
2022/06/29 (三) 17:23	湖畔一線	2021-05-13 早上時段 (08:00~12:00), \$200, 待審核 2021-05-13 下午時段 (13:30~17:30), \$200, 待審核 2021-05-14 早上時段 (08:00~12:00), \$200, 待審核 2021-05-14 下午時段 (13:30~17:30), \$200, 待審核 2021-05-14 晚上時段 (18:00~22:00), \$200, 待審核	\$1000 (已扣 \$0)	重金社課 (測試)	編輯
2022/06/29 (三) 16:51	湖畔二線	2021-05-13 早上時段 (08:00~12:00), \$300, 待審核 2021-05-13 下午時段 (13:30~17:30), \$300, 待審核 2021-05-14 早上時段 (08:00~12:00), \$300, 待審核 2021-05-14 下午時段 (13:30~17:30), \$300, 待審核 2021-05-14 晚上時段(一) (18:00~20:00), \$150, 待審核	\$1350 (已扣 \$0)	重金社課 (測試)	編輯

顯示 1 - 2 / 取得 2 筆資料

首頁 上一頁 1 下一頁 末頁

如有通過，會寄送場地通知信 (審核通過後當晚通知)



包含過去一天內場地審核統計
結果：

1. 通過時段
2. 退回時段
3. 待審核 & 審核中時段

請自行去系統查詢詳細的場地
審核資訊！

確認場地審核通後，列印場地單

返回 場地申請

重金搖滾研究社(測試用) - 幹部

返回 待審核 審核中 通過 新增申請

顯示 50 筆資料 搜尋:

申請日期	空間名稱	借用日期及時段	總價	舉辦活動	編輯
2022/06/29 (三) 17:23	湖畔一線	2021-05-13 早上時段 (08:00~12:00), \$200, 通過 2021-05-13 下午時段 (13:30~17:30), \$200, 通過 2021-05-14 早上時段 (08:00~12:00), \$200, 通過 2021-05-14 下午時段 (13:30~17:30), \$200, 通過 2021-05-14 晚上時段 (18:00~22:00), \$200, 通過	\$1000 (已扣 \$1000)	重金社課 (測試)	編輯
2022/06/29 (三) 16:51	湖畔二線	2021-05-13 早上時段 (08:00~12:00), \$300, 通過 2021-05-13 下午時段 (13:30~17:30), \$300, 通過 2021-05-14 早上時段 (08:00~12:00), \$300, 通過 2021-05-14 下午時段 (13:30~17:30), \$300, 通過 2021-05-14 晚上時段(一) (18:00~20:00), \$150, 通過	\$1350 (已扣 \$1350)	重金社課 (測試)	編輯

步驟1

步驟2

點選【通過】，再點選【編輯】

返回

編輯場地申請



重金搖滾研究社(測試用) - 幹部

印紙本

社團

重金搖滾研究社(測試用)

目前餘額

50250

用於舉辦活動 (活動被核可才能借場地)

狀態

點選左上角【印紙本】列印場地單

校全部 - 小型場地

湖畔一棟

活動開始日期

2021-05-13

活動結束日期

2021-05-14

允許借用活動開始前7日至結束後7日內的時段，額外需求請聯絡課外組職員

已申請時段

顯示 50 筆資料

搜尋:

日期	時段	價格	狀態	-	-
2023-05-13	早上時段 (08:00 ~ 12:00)	\$200	通過	取消	-
2023-05-14	下午時段 (13:30 ~ 17:30)	\$200	通過	取消	-
2023-05-14	早上時段 (08:00 ~ 12:00)	\$200	通過	取消	-

重金搖滾研究社(測試用)

50250

用於舉辦活動 (活動被核可才能借場地)

[常態活動] 重金社課 (測試)

狀態

審核完成

如審核通過後，想取消場地
點選【取消】，須輸入驗證碼。

允許借用活動開始前30天結束前30天內的時段。額外要求禁制修課外組職員

已申請時段

顯示 50 筆資料

日期

2024-05-13
2024-05-13
2024-05-14
2024-05-14
2024-05-14

你確定要申請取消嗎?
請輸入確認密碼: 67077
確認密碼
放棄 確定

日期	時段	金額	狀態	取消
2024-05-13	下午時段 (13:30 ~ 17:30)	\$200	通過	取消
2024-05-13	下午時段 (13:30 ~ 17:30)	\$200	通過	取消
2024-05-14	早上時段 (08:00 ~ 12:00)	\$200	通過	取消
2024-05-14	下午時段 (13:30 ~ 17:30)	\$200	通過	取消
2024-05-14	晚上時段 (18:00 ~ 22:00)	\$200	通過	取消

顯示 1 - 5 / 取得 5 筆資料

首頁 上一頁 1 下一頁 末頁

已經申請通過的場地，如果需要取消，
請在7天前（日曆天）完成取消，
否則還是會扣Paper Money喔!!!

[常態活動] 重金社課 (測試) 審核完成

場地類型: 校本部 - 小型場地 場地名稱: 湖畔一線

活動開始日期: 2021-05-13 活動結束日期: 2021-05-14

允許借用活動開始前7日至結束後7日內的時段，額外需求請聯絡課外組職員

已申請時段

顯示 50 筆資料

日期	時段	金額	狀態	操作
2021-05-13				
2021-05-13	下午時段 (13:30 ~ 17:30)	\$200	通過	取消
2021-05-14	早上時段 (08:00 ~ 12:00)	\$200	通過	取消
2021-05-14	下午時段 (13:30 ~ 17:30)	\$200	通過	取消
2021-05-14	晚上時段 (18:00 ~ 22:00)	\$200	通過	取消

顯示 1 - 5 / 取得 5 筆資料 首頁 前一頁 1 後一頁 末頁

取消期限為時段開始前7日，已無法自行取消。

OK



102、風三、風三共享廚房須額外繳設備費

步驟：

1. 找場管【開立繳費單】
2. 至【出納組】完成繳費
3. 將繳費憑證給場管，【確認蓋章】，至【器材室】借用鑰匙



鑰匙借用流程：

1. 印出場地借用單

2. 課外組輔導哥哥姐姐蓋章

3. 當天或前一工作天，至器材室借用鑰匙（風三/102/共廚須先繳納設備費後才能借鑰匙）；南大場地鑰匙找南大場管哥哥姐姐

4. 鑰匙用完隔日上午10點前歸還課外組器材室

國立清華大學學生活動使用場地申請單

申請編號：10351

活動名稱	[常態活動] 重金社課 (測試)		
活動時間	2021-05-13 19:00 ~ 2021-05-14 22:00	場地名稱	湖畔一練
申請社團	重金搖滾研究社(測試用)	申請時間	2022-06-29 17:23
詳細時段			
2021-05-13 早上時段 (08:00 ~ 12:00) 通過		2021-05-13 下午時段 (13:30 ~ 17:30) 通過	
2021-05-14 早上時段 (08:00 ~ 12:00) 通過		2021-05-14 下午時段 (13:30 ~ 17:30) 通過	
2021-05-14 晚上時段 (18:00 ~ 22:00) 通過			

申請人	輔導人員	核定

註：1.先申請活動後申請場地，活動後請立即完成場地清潔及復原工作。2.場地鑰匙請於活動後一工作日上午十點前歸還，逾期歸還，課外組得施以愛校服務 10 小時。3.本場地嚴禁炊膳、明火、吸菸、使用燃燒性光源及私接電源照明。

國立清華大學學生活動使用場地申請單

申請編號：10351

活動名稱	[常態活動] 重金社課 (測試)		
活動時間	2021-05-13 19:00 ~ 2021-05-14 22:00	場地名稱	湖畔一練
申請社團	重金搖滾研究社(測試用)	申請時間	2022-06-29 17:23
詳細時段			
2021-05-13 早上時段 (08:00 ~ 12:00) 通過		2021-05-13 下午時段 (13:30 ~ 17:30) 通過	
2021-05-14 早上時段 (08:00 ~ 12:00) 通過		2021-05-14 下午時段 (13:30 ~ 17:30) 通過	
2021-05-14 晚上時段 (18:00 ~ 22:00) 通過			

申請人	輔導人員	核定

註：1.先申請活動後申請場地，活動後請立即完成場地清潔及復原工作。2.場地鑰匙請於活動後一工作日上午十點前歸還，逾期歸還，課外組得施以愛校服務 10 小時。3.本場地嚴禁炊膳、明火、吸菸、使用燃燒性光源及私接電源照明。

場地使用完，請務必**完成場地復原**

(電器關閉、清消、桌椅恢復、垃圾清除) ，

填寫場地復原表於隔日上午10點前歸還鑰匙！

(未完成場復、逾期歸還鑰匙會被罰勞服！)



如果被罰勞服，請在兩個月內完成勞服，未在期限內完成者將關閉場地器材權限！

離開場地未關閉門窗、燈光、電扇、冷氣、音響等電器設備者需支付場地設備維護費每晚五百元，並進行愛校服務10小時。

特別提醒

使用風三共享廚房、四樓交誼學習空間吧台，
場復後請將場復照片（至少5張，含枱面、地板、排水
孔、電器、全區）寄至課外組信箱
（dsa@my.nthu.edu.tw）還鑰匙時同時把照片給場管
人員檢查確認

使用風三、水展場地復原時請另外拍照，
還鑰匙時把照片給場管人員檢查確認



課外組場地介紹

校本部 – 大型場地

102演講廳 (禁止飲食)

風三國際學生活動中心

水木演展廳

大廣場

(可借用電箱鑰匙)

小廣場

(可借用電箱鑰匙)



校本部 – 小型場地

蒙民偉樓

4樓交誼學習空間吧台

4樓交誼學習空間吧台前
空地

R511會議室

R512會議室

R206會議室

R207活動室

R101展覽廳

B01/B02

風三

風三共享廚房

水木

水展共同會議室

湖畔

音樂性團練室

湖畔一練

湖畔二練

溜冰場

(可借用電箱鑰匙)



風三共享廚房介紹



1. 學生社團專屬烹飪空間。
2. 要繳**設備費300元/日**。
3. 設備：IH爐、抽油煙機、專業烤箱、電鍋、微波爐、冷氣、冰箱。
4. **請勿自己接高功率設備，以免跳電。**
5. 請自備**垃圾袋、冷氣卡**。
6. 垃圾**殘渣務必帶走**。
7. **場復完成拍照寄課外組信箱。**



蒙民偉樓四樓交誼學習空間介紹



1. 交誼學習空間吧台及空地區域須先申請審核通過後才可使用，窗邊座位區則不需申請。
2. 設備：冰箱、烤箱、微波爐，
（僅提供食物加熱，禁止炊膳），
使用完畢須清理乾淨。
3. 請自備垃圾袋、冷氣卡。
4. 垃圾殘渣請帶走。
5. 場復完成拍照寄課外組信箱。

南大校區場地

普通教室9122/9105/9104

※只有學期期間的周一至周四晚上可借

※以每學期期初公告為主

傻瓜樹下A/B/C

第一活動中心1F 前廣場(含階梯)

第一活動中心B1 KTV室

第二活動中心1F 前廣場

※期中期末考前後一週不借



場地 協調



1. 定義：課外組宣布場地申請時程，社團在時程內提出場地申請，同時段同場地有二個以上社團登記，就會進行場協。
2. 時間：通常為社團工作會報（依照每月公告為準），有場地衝突的社團會事先通知。
3. 方式：
 1. 課外組會喊三聲，請當月場地衝突的社團出列協調。
 2. 假設有ABC三社團場地衝突，A未出席，A視同放棄協調資格。由當場出席的BC社團進行協調。
 3. 假設B協調到場地，C沒有，但有另一個場地剛好沒有其他社團申請，場管人員先暫時用鉛筆登記，C需要在場協後5日內(不含假日)上系統申請，逾時未申請視同放棄。

借用場地原則:

1. 在課外組通知開放場地申請時，如有【場地優先權】，則會優先審過。
2. 每個月場地協調後，所剩空餘場地及時段，採【先登記先借用】制。
3. 若獲得場地優先權之社團未於期限內完成場地預約，視同放棄當月份之場地優先使用權。

什麼是場地優先權？



1. 社團希望在特定時段及特定場地上社課，可申請每學期一次的【**場地優先權**】
2. 獲得場地優先權，仍需在【**期限內預約場地**】（未在期限內預約視同放棄）
3. 有場地優先權社團，在期限內預約場地，課外組【**直接審核通過**】，【**不需場協**】

112學年 優先權場地



■ 課外組場地開放優先權申請：

■ 二練（湖畔）

■ 水展（水木）

■ B01（活中）

■ B02（活中）

■ 體育室開放協調場地：

■ 體育館舞蹈教室

■ 體育館柔道教室

■ 校友館一樓瑜珈教室

■ 校友館三樓韻律教室

場地協調時間表

月份	說明
一月	無社團工作會報
二月	無社團工作會報
三月	協四月場地
四月	協五月場地
五月	協六月場地
六月	協七、八、九月場地； 上學期優先權
七月	無社團工作會報
八月	無社團工作會報
九月	額外公告時間協十月場地
十月	協十一月場地
十一月	協十二月場地
十二月	協一、二、三月場地； 下學期優先權

如何查詢課外組場地 借用狀況？





基本資料



申請



查詢及其他功能



點選「場地行事曆」

選擇要查詢的場地及月份

返回

場地行事曆

學生

場地類型
校本部 - 大型場地

場地
請選擇場地

2021 年 07 月
請選擇場地

步驟1

分為:
全部類型
校本部-大型場地
校本部-小型場地
南大校區

步驟2

選擇你要的場地

步驟3

每次查詢以「一個月」為單位

以查詢2021年7月份蒙民偉樓R102借用狀況為例

返回

場地行事曆



學生

學生

場地類型

場地

校本部 - 大型場地

102演講廳

<

2021

年

07

月

>

	06/28(一)	06/29(二)	06/30(三)	07/01(四)	07/02(五)	07/03(六)	07/04(日)
早上時段 (08:00-12:00)							
下午時段 (13:30-17:30)							
晚上時段 (18:00-22:00)							
	07/05(一)	07/06(二)	07/07(三)	07/08(四)	07/09(五)	07/10(六)	07/11(日)
早上時段 (08:00-12:00)							
下午時段 (13:30-17:30)							
晚上時段 (18:00-22:00)							
	07/12(一)	07/13(二)	07/14(三)	07/15(四)	07/16(五)	07/17(六)	07/18(日)
早上時段 (08:00-12:00)							
下午時段 (13:30-17:30)							
晚上時段 (18:00-22:00)							
	07/19(一)	07/20(二)	07/21(三)	07/22(四)	07/23(五)	07/24(六)	07/25(日)
早上時段 (08:00-12:00)							
下午時段 (13:30-17:30)							
晚上時段 (18:00-22:00)							
	07/26(一)	07/27(二)	07/28(三)	07/29(四)	07/30(五)	07/31(六)	08/01(日)
早上時段 (08:00-12:00)							
下午時段 (13:30-17:30)							
晚上時段 (18:00-22:00)							已借出
	08/02(一)	08/03(二)	08/04(三)	08/05(四)	08/06(五)	08/07(六)	08/08(日)
早上時段 (08:00-12:00)							
下午時段 (13:30-17:30)			已借出		已借出		
晚上時段 (18:00-22:00)		已借出	已借出	已借出	已借出		

也可直接上課外組網站，點選【社團服務】，再點選【場地查詢】

最新消息

關於我們

社團服務

服務學習

點選【社團服務】

相關網站

誰來午餐



社團入口

社團資訊

社團及活動捐款
方式

器材借用

器材查詢

場地查詢

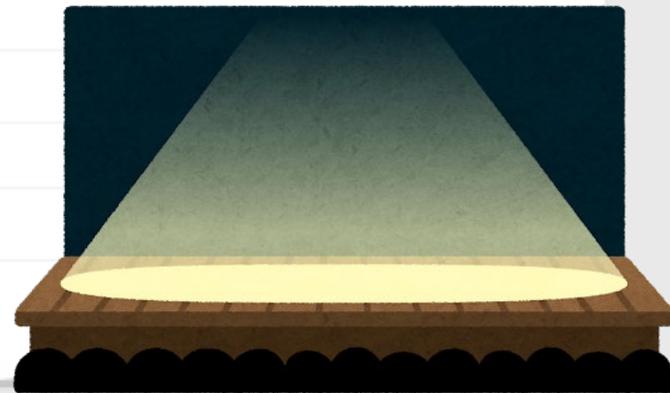
課外組場地
借用程序

點選【場地查詢】

12學年新成立含復社社團

	自由潛水社		喜劇研究社
	空氣槍射擊社	藝術性	京劇社
體育性	慢跑社		
	水上活動社	服務性	清食共享社
	高爾夫球同好會 (復社)		
	綠點點社	綜合性	研究生交流會

小吃部前野台暨
公共藝文展演空間
~Coming Soon~
敬請期待！





場地注意事項

如何取得場地資訊？

學務處 課外活動組



English 首頁 國立清華大學 學務處 關鍵字

最新消息 關於我們 社團服務 服務學習 特色項目 法規/表格下載 獎項申請 其他協辦 相關網站 誰來午餐



專擊社

榮獲2023 大盃技擊散打交流賽

社團入口
社團資訊
社團及活動捐款方式
器材借用
器材查詢
場地查詢
課外組場地介紹 & 借用程序
課外組場地介紹 & 借用程序

張祐昇 男子85+kg級冠軍
王博穎 男子60kg級季軍
謝明辰 男子65kg級殿軍
謝昱暄 女子60kg級殿軍

Logistics

風二兵手廚房 (僅開放社團借用) (NEW)

南大校區場地：

(1) 小型場地：

傻瓜樹下A/B/C

第一活動中心1F前廣場(含階梯)

第一活動中心B1舞蹈教室

第一活動中心BIKTV室

第二活動中心1F前廣場

相關連結：

[課外組場地收費標準](#)、[場地相關法規](#)



至課外組網站

點選【社團服務】點選【課外組場地介紹&借用程序】

點選【課外組場地收費標準】或【場地相關法規】

借用場地前想場勘，該怎麼做？

請事先告知場管，並至
器材室登記借用鑰匙
30分鐘內歸還



有關活動垃圾，該如何處理？

垃圾不落地QR CODE

請按照環安中心公告之
垃圾車巡迴時間丟垃圾

未依規定亂丟垃圾，
依照本組法規懲處！



活動音量，要注意



依據「課外活動組列管場地管理要點」第十六點

使用本場地辦理活動產生之音量，應符合噪音管制規定

音量過大經勸導仍未改善者，課外組得視情節輕重處以愛校服務20小時或禁止該單位借用本場地二週，包含已申請核准之場地亦一併取消。用課外組列管場地二週（包含社團辦公室及已申請核准之場地一併取消）並施以愛校服務20小時

依據「學生社團活動場地夜間管理規範」第六點

凡接獲生輔組或環安中心反應課外組列管場地晚上10點以後之活動音量干擾到宿舍學生及鄰近住戶作息，如查獲屬實...

該違規社團禁止借用課外組列管場地二週

（包含社團辦公室及已申請核准之場地一併取消）並施以愛校服務20小時

除了共享廚房外，一律禁止炊膳

依據「課外活動組列管場地管理要點」第十九點

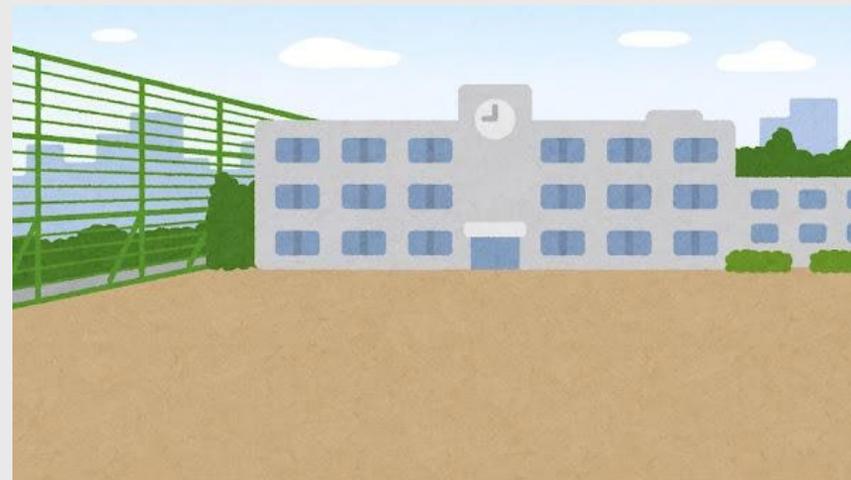
課外組列管場地禁止炊膳（風三共享廚房除外），如違反規定，施以愛校服務20小時並禁止該單位借用本場地一個月，包含已申請核准之場地亦一併取消。



場地確定審核通過才能使用場地

依據「課外活動組列管場地管理要點」第二十六點

未經申請核准私自使用或占用本場地，經查證屬實者，施以愛校服務 20 小時及禁止該單位借用本場地二週，包含已申請核准之場地亦一併取消。



課外組列管之寒暑期營隊或
迎新宿營等收費營隊借用營期場地：

依照寒暑期營隊之收費標準收費。

(營期結束後找場管開繳費單！)

公益性質營隊可事先提線上報告申請，可免收場地費。

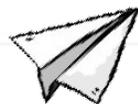
註：營前場地可用paper money付款



2



線上報告功能介紹



什麼是線上報告？

1. 社團版通報系統
2. 任何大小事都可以透過線上報告，提報課外組
3. 課外組會依提報內容會辦其他校內行政單位



重金搖滾研究社(測試用)
幹部

1. 選擇系統身份

- 申請加入社團
- 個人資料
- 社團履歷
- 社團評鑑閱覽
- 社辦評鑑閱覽
- 器材清單
公開頁面

進入主畫面，點選【線上報告】

* 沒有此功能，請找社長開啟權限

主選單 社團主選單

重金搖滾研究社(測試用) - 幹部

基本資料

- 社團資訊
- 社團功能權限
正常

申請

- 活動申請 11
- 場地申請
- 器材借用 NEW
- 線上報告
- 社團履歷
- 紙本貨幣 \$11319
- 營隊報名 2

查詢及其他功能

- 場地行事曆
- 會議
- 社團評鑑填報
- 社辦評鑑填報
- 社團評鑑評分 評分
- 社辦評鑑評分 評分

2. 點選「線上報告」

退回

待處理

處理中

處理完成

新增申請

顯示 50 筆資料

時間	類型	主旨	提出者	編輯
----	----	----	-----	----

表格內無資料

顯示 0 - 0 / 共 0 筆資料

首頁 往前 往後 末頁

1.



點選「新增申請」

提出社團	報告編號
重金搖滾研究社(測試用)	
提出者	提出時間
林瓊瑪	2019-07-22
最後修改者	最後修改時間

2.

報告類型
請選擇
主旨
主旨上限60個中文字
說明
內容上限1000個中文字



輸入要提報的事情

提出者

林韻蓀

提出時間

2019-07-22

最後修改者

最後修改時間

報告類型

請選擇

主旨

主旨上限60個中文字

說明

內容上限1000個中文字

打完記得按「儲存」鍵



秘訣：
請多多利用
附加電子檔
功能

上傳新檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案

類型：.jpg, .png, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .pdf
上限：5 MB

儲存

哪些情況需要用『線上報告』通報？

1. 活動專案機車入校
2. 設備器材申請修繕
3. Paper Money 增額
4. 社章社辦鑰匙遺失
5. 申請課程指導老師停車券
6. 社團幹部證明增額
7. 開立捐款收據
8. 更換社團郵局代理人
9. 對校外單位發送公文借用場地、辦理營隊、宣傳活動等。○。○。○。○。○。



2-1 活動專案機車入校

1. 重物在車上要進入校內：
機車進校門口時直接向大門口收費亭辦理臨時機車入校證，並於30分鐘內離開本校。(不需要申請機車入校)
2. 空車進入本校要載重物離開校園：
利用線上報告完成申請辦理機車入校事宜。(要事先申請機車入校)



怎麼寫？

主旨

XX社團為辦理「耶誕舞會」活動，需要機車自校外空車入校搬運物資，擬請課外組協助申請機車入校事宜。

說明

1.因辦理「耶誕舞會」需要機車搬運器材物資

2.活動日期:112/12/23-24

需要機車入校時間:112/12/24

機車台數:1台

3.機車車主:葉大雄

機車車號:NBA-777

騎車的人:林靜香

4.附上**當日騎乘機車同學之學生證、行照、駕照正反面電子檔**，於本報告附檔

學生證、行照、駕照正反面電子檔 上傳「選擇檔案」，再按儲存送出！

上傳新檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案

類型: ipa, png, doc, docx, ppt, potx, pdf

2-2 設備器材及場地發現異常狀況申請修繕

1.課外組列管場地(包含社辦內**有課外組財產標籤**)之設備器材若有**故障或無法使用**之情形或，皆可透過線上報告通報。

*** 請務必附上【照片+文字說明】設備損壞狀況。**

2.若屬社團人員**使用不當而導致損壞**，亦可利用此方式通報，且坦白從寬。

3.設備器材**包含門鎖鑰匙**，故當場地門鎖無法正常開啟關閉，也請盡速利用線上報告通報本組。

注意：社團自行購買的設備，請社團自行維修處理！

設備損壞填寫範例：

主旨

XX社的社窩冷氣故障，敬請課外組協助修繕事宜。

說明

1. 故障情形：按了電源鍵，冷氣沒反應，出現FE的亂碼。
2. 數量：1台
3. 地點：成功湖畔社團辦公室
4. 檢附冷氣故障照片及說明電子檔

最後記得按下「儲存」鍵!

上傳新檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案

類型：jpg, png, doc, docx, ppt, pptx, pdf

上限：5 MB

儲存

場地修繕填寫範例

主旨

OO社的社窩天花板漏水，敬請課外組協助修繕事宜。

說明

1. 故障情形:最近因連日豪雨，發現天花板開始漏水，敬請課外組協助修繕。
2. 地點:OO社社窩
3. 檢附相關照片及說明電子檔（越詳細越好）

最後記得按下「儲存」鍵!

上傳新檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案

類型：jpg, png, doc, docx, ppt, pptx, pdf

上限：5 MB

儲存

特別提醒！

- 若發現社辦或公共場地電器（含電燈、電扇、冷氣、插座、開關等）及環境有出現異常（如線路裸露、不正常斷電、漏水等...），盡速通知憶綾姐並提送線上報告說明。
- 如有緊急狀況（火災、跳電等），非上班時間請立即撥打駐警隊專線（分機：33333）！
- 請多加利用【**校園通報網**】！



2-3 Paper Money 增額

1. Paper Money又稱【**虛擬貨幣**】。
2. 借用課外組列管場地&器材費用時使用，空調費、設備費等場地相關費用仍須以**現金**支付。
3. Paper Money不可變換成現金或經費補助，不可以用於社團利益交換使用。
4. 額度用完，可利用線上報告申請增額，規則如下：
 - 每學年最多申請增額2次。
 - 每次增加額度以當學年原始額度50%為限。



範例

星架坡研究社(測試用)

提出者	提出時間
林翹瑪	2019-07-22
最後修改者	最後修改時間
報告類型	
請選擇	
主旨	

XX社團欲申請新增Paper Money原始額度之50%，以利完成社課/XX活動 場地借用事宜。

說明

- 1.本社因社員人數眾多，本學期每周舉行2次社課，故社團Paper Money已不敷使用。
- 2.敬請同意補助Paper Money額度以維持社團運作順利進行。

打完記得按「儲存」鍵

上傳新檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案
類型: jpg, png, gif, docx, ppt, pptx, pdf
上限: 5 MB

儲存



1. Paper Money額度是按社團評鑑成績分配，是一種前人種樹後人乘涼的概念。
2. 分配標準：依據「國立清華大學課外組列管場地管理要點第七條」，於新學年(8/1)匯入課外組系統內。
3. 使用期限：每年8/1至隔年度7/31，學年度間未用完會歸零。

Q：若Paper Money原始額度及新增額度都用完了，社團仍有場地器材借用的需求，怎麼辦？

A：只能使用「現金」支付場地&器材費用，請線上報告申請，找場管開繳費單去出納組繳費。



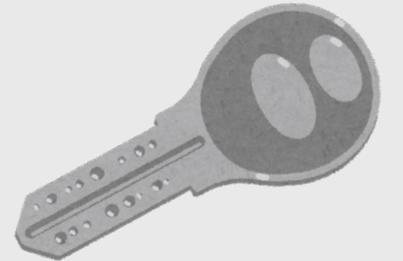
Paper Money分配額度一覽表(112學年)

分類	每學年 原始額度	每次可申請增額額度 (每學年至多申請2次)
社團評鑑優等社團	50000	25000
社團評鑑甲等社團	25000	12500
社團評鑑乙等社團	15000	7500
社團評鑑丙等社團	5000	2500
學生會	22000	11000
學生議會、研聯會及畢聯會	16800	8400
各系系學會、綜合性社團 功能性社團及每學年度核定成立之 新社團	10000	5000
同好會	3000	1500



2-4 社章社辦鑰匙遺失

1. 社章：由課外組統一核發，不得私自刻製，如遺失社團印章，應向課外組申請補發，所需費用由社團自行負擔。（輔導辦法32條）
2. 社辦鑰匙：由課外組統一發配，不可私打鑰匙！若有下列情節，除依照本校學生獎懲辦法處理外，視情節輕重對社團予以書面警告、施以愛校服務，或勒令遷出社團辦公室：辦公室門鎖任意更換或添加其他門鎖者（社團辦公室管理要點第8條第二項）
3. 社章、社辦鑰匙不見，請利用線上報告提申請！



鑰匙社章遺失填寫範例

主旨

本社團因保管疏忽導致社章(社辦鑰匙)遺失，擬請課外組補發新社章(社辦鑰匙)，費用由本社自行負擔。

本社於X月X日辦理XX活動，借用器材時，不幸弄丟社章(社辦鑰匙)，擬請課外組協助製作補發新社章(社辦鑰匙)，費用由本社全額負擔。

最後記得按下「儲存」鍵!

上傳新檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案

類型: jpg, png, doc, docx, ppt, pptx, pdf

上限: 5 MB

儲存

其他-夜留申請

◆管制時間：

- 1.星期一至星期日
- 2.凌晨12 時至上午7時

◆申請程序：

上線上報告，說明須夜留的時間及活動目的，夜留申請表當作附件（夜留申請表單可至課外組網頁表格下載-場地器材相關表格下載填寫）並請在夜留前三個工作天前上班時間送交課外組審核，社團並留存影本備查。（流程：上線報告-課外組審查-生輔組-駐警隊）

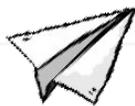
◆違規夜留罰則：

經查如未確實填表申請核准者，視為違規夜留，課外組將依其原因，得禁止該社團借用課外組列管場地一個月（包含社團辦公室及已申請核准之場地一併取消）或施以愛校服務。

3



社辦 & 其他場地 &
冷氣卡介紹





社辦介紹

社辦區域分為

蒙民偉樓、水木、成功湖畔、

清齋B1及南大二活二樓



社辦分配評分項目及比例（六大性質社團 & 同好會）

一、社團業務參與*：15%

（項目包含前一年度3-6月、10-12月社團工作會報出席率、參加前一學年修法會議、清華贏，如有擔任修法代表或申訴代表可額外加分！）

二、社辦需求性及使用規劃（社辦評鑑）：40%

三、社團評鑑：45%

新規定！！！！

**學生會、綜合性社團、功能性社團如欲使用社辦，
須參加社辦評鑑且分數達60分以上。**

社辦分配對象及時程：

(一) 凡經本校核准成立之正式社團得申請分配社辦。(但系學會沒有! 如果要社辦須參加社團&社辦評鑑)

(二) 學術性、技藝性、藝術性、音樂性、體育性、服務性等六類社團及同好會須先參加當年度社團及社辦評鑑，於評鑑結束後，由課外組召開社團辦公室分配會議協調分配之。

(三) 新社團於公告成立並交社員大會記錄後，由課外組直接分配。

分配原則：

(一) 每年新成立之社團，第一年分配於綜合社團辦公室，次年可參加社團評鑑爭取獨立社辦。

(二) 學生活動中心社辦分配，應依據「國立清華大學學生社團辦公室分配實施細則」辦理。

(三) 學生會、綜合性社團、功能性社團如欲使用社辦，須參加社辦評鑑且分數達60分以上。社團辦公室由課外組及學生事務處協調之。如有社辦評鑑分數未達標準，或有社辦使用不當或閒置之情形，課外組得收回社辦（含所屬器材室）。

(四) 校本部湖畔、清齋地下室、水木生活中心及南大校區辦公室空間，每年由學生事務處及課外組協調安排。

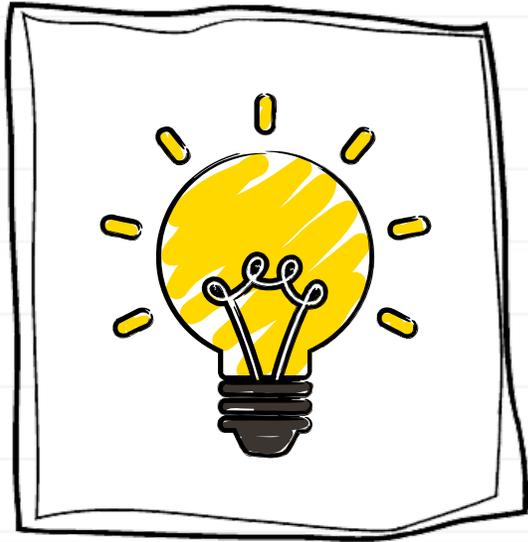
(五) 若有器材室空間，課外組公告後兩週內，社團可填線上報告申請新增器材室，由課外組進行專案評估。

(六) 「同好會」非本校正式學生社團，不得分配社團辦公室。

社辦使用注意事項：

1. 如有社辦之社團，皆須參加社辦整潔比賽。如成績低於基本分且未達60分之社團，由課外活動組通知複評。經課外組於複評日檢查後，未達整潔程度者，記點一次。
2. 連續記點二次者，得處以暫停使用社團辦公室之處分，最重處以取消社團辦公室使用權並限期遷出。
3. 離開社團辦公室未關閉門窗、燈光、電扇、冷氣及電器用品者（一晚三百元）。

其他規定請參考「學生社團辦公室使用及分配要點」



其他場地介紹

其他場地說明：

- 校園空地、名人堂、旺宏館國際會議廳、旺宏館穿廊、八角亭（烤肉區）：請向【**總務處事務組**】借用。
- 圖書館清沙龍：請向【**圖書館**】借用。
- 操場、體育室各場地：請向【**體育室**】借用。
- 合勤演藝廳（藝術總中心管理）、大禮堂：整修中，目前不開放借用！
- 其他系所場地：請向【**各系所**】借用場地。

【注意】：請務必依照各場地管理規定使用場地，並依規定繳費。

非課外組列管場地

校本部

- 體育室列管：
 - 體育館舞蹈教室
 - 體育館柔道教室
 - 校友館1樓瑜珈教室
 - 校友館3樓韻律教室
- 校本部事務組列管：
 - 大禮堂
 - 國際會議廳
 - 旺宏館大半圓
 - 旺宏館穿廊
 - 校園空地
 - 八角亭烤肉區
- 各系館列管：各系館開放借用場地(如下頁)
- 藝術總中心列管：合勤演藝廳

南大校區

- 南大校區秘書室列管：
 - 第一、二、三、四會議室
- 南大總務行政組列管：
 - 第五、六會議室
 - 講堂甲、乙、丙、丁
 - 國際會議廳
- 南大體育室列管：
 - 體育館及3F舞蹈教室
 - 第一活動中心4F舞蹈教室及5F體操教室
- 南大校區竹師教育學院列管：
 - 綜合教學大樓(N大)一樓場地，包含大廳、大廳前階梯、展示區及凹洞廣場
 - 每學年有限量免費額度，用完為止

各系館開放借用場地一覽表

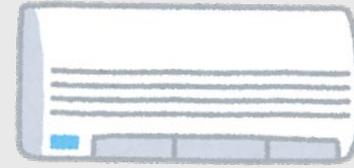
會議室(管理單位)	教室(管理單位)	演講廳(管理單位)	階梯教室 (管理單位)
綜三館703(數學系) 生二204(生科院) 資電館647(電資院) 台積610(科管院) 教育館225(清華學院)	R125(化學系) 普實203(物理系) 化工207(工學院) 工一201(工學院) 工科302(原科院) 醫環101(原科院) 生二113(生科院) 台達館202(電資院) C413(外語系) C507(人社院學士班) 台積103(科管院)	物019(物理系) 台達環德講堂(材料系) 工一107(動機、工工) 化工B18(化工系) NE69演講廳(工科系) 醫環120(醫環系) 資電B01(電機系) 人社A202(人社院) 人社C411(中文系) 台積224(科管院) 華生廳(生科院)	化二223(化學系) 台達107(資工系) 旺宏245 (教務處課務組)
			視聽教室 (管理單位)
			教310(清華學院) 教311(清華學院)



課外組專用冷氣卡 介紹

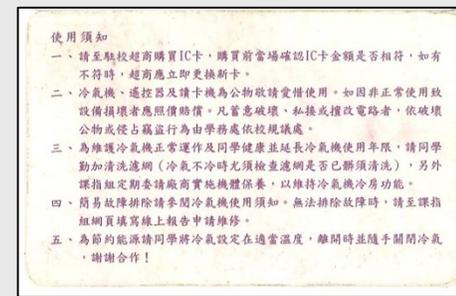
校本部課外組場地專用冷氣卡

1. 課外組列管場地使用專屬冷氣卡（包含蒙民偉樓、社辦、水木演展廳、水木共同會議室、風三國際學生活動中心、風三共廚、成功湖畔各教室）。
2. 課外組列管場地冷氣卡要去校本部7-11購買。



(正面)

(反面)



課外組校本部場地冷氣卡

校本部冷氣卡使用注意事項：

- 1. 使用過的冷氣卡不退款！ 購買前請確認，
以避免後續消費糾紛。**
- 2. 冷氣卡售價為503元/張(計算如下)
可使用金額450元+押金50元+手續費
3元=503元**
- 3. 手續費為校內7-11酌收，請體諒校內
7-11及本組為了給同學最方便的場地
冷氣使用，現行方式已為目前最優惠便
利的方式。**



校本部冷氣卡使用注意事項：



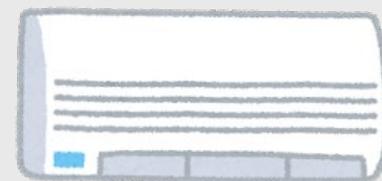
4. 卡片使用完畢(可使用金額為0)，可**持空卡至校本部7-11退回押金47元**(已扣除手續費3元)。
5. 購買前請確認冷氣IC卡可使用金額是否為450元，若有不符時，校內7-11應立即更換新卡。
6. 務必詳讀卡片背面使用須知。

【重要】課外組冷氣卡跟校內學生宿舍使用的冷氣卡不相同，無法用宿舍區的儲值機儲值！

南大校區課外組列管場地專用冷氣卡

專屬南大校區課外組場地的冷氣卡要去南大校區第一活動中心2樓找課外組 姐姐購買或儲值。(請於上班時間洽詢)

卡片工本費100元，空卡無法退費。



課外組南大校區場地氣卡

(正面)

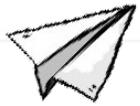
(反面)



4



器材系統介紹



借用前注意事項

●借用單位應於活動辦理**前4至30天(含假日)**至課

外組社團系統完成器材借用預約

●器材開放領用時間：

週一至週五8：30-12：00、13：00-16：00

●器材歸還時間：

申請表上登記之**器材歸還日上午10:00前**

器材借用費用怎麼算？

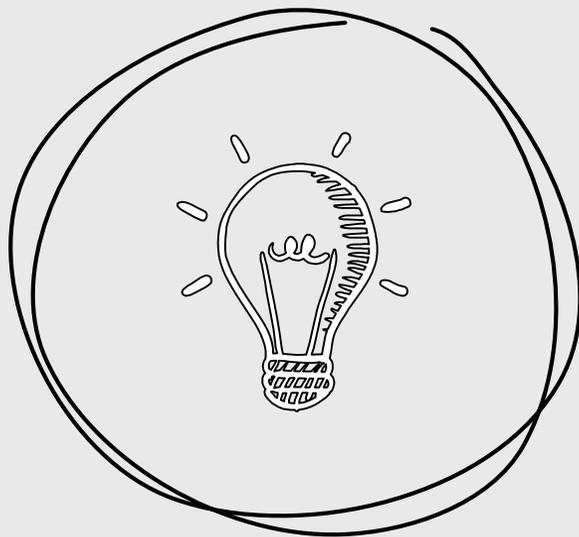
1. 單項器材租金：每日租金×借用數量×天數。
2. 社團辦理一般性活動的器材租金可由paper money扣除。
3. 確認社團有足夠的Paper Money，若額度不夠，請用【線上報告】申請增額。
4. 課外組列管之寒暑期營隊或迎新宿營等收費營隊需請場地承辦人開立繳費單至出納組繳款或申請校內轉帳。



1.借用器材流程

借用流程

1. 上系統預約器材
2. 確認審核通過印出借用單
3. 借用器材
4. 歸還器材



①預約器材

①-1請先登入校務資訊系統

輸入帳號密碼

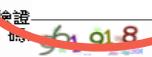


Academic Information Systems
校務資訊系統
<http://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/>

Login 系統登入

帳號:

密碼:

驗證碼: 

[忘記密碼?](#)

南大校務系統 Portal (校園入口網)

入侵他人帳號
重者會觸犯刑法
妨害電腦使用罪

» 月曆 «

January 9, 2020

S	M	T	W	T	F	S
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8



教職員 學生 廠商 校友 社會人士 訪客

為了維護您個人資料安全，首次登入本系統，請務必立即更改密碼 (避免使用個人有關之資料，例如：生日、身分證字號、單位簡稱或電話號碼等)。登入後請點選"密碼維護"更改密碼，並請妥慎保管。

學生之帳號為學號(例:102061190)，第一次登入之預設密碼本地生為身分證字號，英文字母需為大寫。

南大校區 105年之前(含)入學學生帳號為學號(例:210561190、209961190)，密碼為南大校區校園入口網之密碼。

學生密碼若遺忘，請使用忘記密碼功能或持學生證，親洽註冊組辦理。

南大校區 105年之前(含)入學學生若遺忘密碼，請直接洽南大校區計算機中心。

若操作上發生任何問題時，請洽相關單位。

>> 服務電話 <<

①-2 點選 校內其他系統→清大社團管理系統

The screenshot shows the 'Academic Information Systems' website. The top header includes the university logo and the URL <https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/>. On the right, it says '清華大學 | 計通中心 | 校務資訊組 | 閒置時間：4.5分'.

The left sidebar contains a list of system categories, with '校內其他系統' and '清大社團管理系統' circled in red. The main content area features a '【校務資訊系統服務公告】' (Academic Information System Service Announcement) with the following text:

使用校務系統寄發送信件時，為避免收件者無法收到信件，請於本系統註冊本校E-MAIL

因Google修改用戶信件規範，導致透過本校務系統寄發之信件存在無法寄達之可能性，因此建議本校教職員生，於本系統註冊之個人電子郵件信箱，應儘量使用學校所提供之e-mail，勿使用校外e-mail，以避免信件遺漏狀況發生。

公告內容還提到，若在使用校務資訊系統時發生自動跳出之問題，應為安全性不足造成，並列出了以下系統：

- 差勤電子假單系統
 - 差勤連結
- 校內其他系統
 - 駐警隊車輛辦證系統
 - 採購組採購系統

At the bottom, it notes that these systems use non-secure channels, leading to security issues, and that this problem occurs on Internet Explorer 6.1.sp1 and later versions.

On the right side of the page, there is a '啟用 Windows' (Activate Windows) watermark with the text '移至 [設定] 以啟用 Windows'.

①-3 登入社團系統主選單，點選已加入社團

The screenshot shows a student portal interface. At the top, there is a navigation bar with a '登出' (Logout) button and a '主選單' (Main Menu) title. Below this, a purple header bar contains a panda icon, the text '學生' (Student), and a user profile icon labeled '學生'. The main content area is divided into two sections. On the left, under the heading '已加入社團' (Clubs I have joined), there is a list of clubs. The first club, '重金搖滾研究社(測試用) 幹部' (Heavy Metal Rock Research Society (Test Use) Staff), is circled in red. Below this is a '相關功能' (Related Functions) section with five circular icons: '申請加入社團' (Apply to join club), '個人資料' (Personal information), '社團履歷' (Club resume), '社團評鑑閱覽' (Club evaluation viewing), and '社辦評鑑閱覽' (Student organization evaluation viewing). On the right, there is a search bar and a table of announcements. The table has columns for '期' (Date) and '標題' (Title). The first row is highlighted in blue and contains the date '10-21' and the title '辛丑梅竹表演賽申請開始，即日起自109.11.15(日)23:59截止'. Below the table, it says '顯示 1 - 10 / 取得 159 筆資料'.

登出 主選單

學生 學生

已加入社團

顯示 10 筆資料 搜尋:

重金搖滾研究社(測試用) 幹部

點選自己的身份！

相關功能

申請加入社團 個人資料 社團履歷

社團評鑑閱覽 社辦評鑑閱覽

期	標題
10-21	辛丑梅竹表演賽申請開始，即日起自109.11.15(日)23:59截止
2020-10-20	109學年度南大校區大型講堂優惠額度場協結果
2020-10-14	「攀岩場安全檢查通告」
2020-09-28	國立清華大學109學年度上學期 10月份社團工作會報 開會通知
2020-09-21	2020 清華贏社團交流活動 課外組時間會議紀錄
2020-09-21	109年全校運動會之園遊會擺攤與開、閉幕式社團表演徵求 (10/8報名截止)
2020-09-21	2020 清華贏社團幹部訓練活動 各社團完成進度統計
2020-09-16	2021寒期營隊、暑期營隊開放申請
2020-09-16	教育部110年教育優先區中小學生寒假營隊活動~開始申請囉！
2020-09-16	109-2學期清華大學服務學習課程~歡迎校內外單位、學生社團申請開課！10/19截止收件

顯示 1 - 10 / 取得 159 筆資料

①-4 點選器材借用功能

管理

社團資訊

社團功能權限
正常

成員

**提醒：若無此功能，要麻煩社長
開啟您的器材借用權限喔！**

申請

活動申請
1

場地申請

器材借用
測試中

紙本貨幣
\$6320

線上報告

社團履歷

營隊報名

查詢及其他功能

場地行事曆

會議

社團評鑑填報

社辦評鑑填報

社團評鑑評分
評分

社辦評鑑評分
評分

①-5 進入器材借用頁面，點選新增借用

返回 器材借用

重金搖滾研究社(測試用) - 幹部 學生: | 通過

取消(0) 待審核(8) 審核中(0) **核可(8)** 借出中(2) 完成(40)

新增借用

顯示 50 筆資料 搜尋:

選取	申請時間	品項	起訖日期	(TWD) 賠償單價	存放位置	提出數量	核定數量	(紙本貨幣) 租金單價	(紙本貨幣) 租金總價	借用單位	借用人	審核狀態	-
	2021-02-05 14:43:25	手推車	2021/02/12(五) 2021/02/17(三)	3900元	校本部	1	1	88		重金搖滾研究社(測試用)		待審核	修改
	2021-02-05 14:43:08	鐵椅	2021/02/12(五) 2021/02/17(三)	1000元	校本部	5	5	88		重金搖滾研究社(測試用)		待審核	修改
	2021-02-05 14:42:56	長桌	2021/02/12(五) 2021/02/17(三)	2200元	校本部	5	5	104		重金搖滾研究社(測試用)		待審核	修改
	2021-01-29 16:31:57	音箱 (音源線、遙控器、充電器。)	2021/02/15(一) 2021/02/16(二)	8500元	校本部	1	1	88		重金搖滾研究社(測試用)		待審核	修改
	2021-01-29 16:31:10	單槍投影機	2021/02/15(一) 2021/02/16(二)	35000元	校本部	1	1	88		重金搖滾研究社(測試用)		待審核	修改
	2021-01-15 14:54:46	長桌	2021/01/22(五) 2021/01/22(五)	2200元	校本部	4	4	49		重金搖滾研究社(測試用)		待審核	修改

①-6 進入器材清單頁面，可點選校本部/南大校區

返回 器材清單

重金搖滾研究社(測試用) - 幹部 學生三 | 通過

全部 **校本部** 南大校區

 <p>長桌 校本部 家具 總數60個 借用上限20個 每日租金: \$50 紙本貨幣</p>	 <p>桌巾 校本部 其他 總數25個 借用上限5個 每日租金: \$20 紙本貨幣</p>	 <p>折合椅 校本部 家具 總數120個 借用上限50個 每日租金: \$20 紙本貨幣</p>	 <p>圓塑膠椅 校本部 家具 總數300個 借用上限50個 每日租金: \$10 紙本貨幣</p>	 <p>無線對講機 校本部 影音通訊 總數10個 借用上限4個 每日租金: \$50 紙本貨幣</p>
 <p>單槍投影機 校本部 影音通訊 總數3個 借用上限1個 每日租金: \$100 紙本貨幣</p>	 <p>微型投影機 校本部 影音通訊 總數4個 借用上限1個 每日租金: \$100 紙本貨幣</p>	 <p>布幕 校本部 影音通訊 總數3個 借用上限1個 每日租金: \$50 紙本貨幣</p>	 <p>DV(攝影機) 校本部 影音通訊 總數2個 借用上限1個 每日租金: \$100 紙本貨幣</p>	 <p>腳架 校本部 影音通訊 總數3個 借用上限1個 每日租金: \$50 紙本貨幣</p>

南大校區器材清單

返回 器材清單



重金搖滾研究社(測試用) - 幹部

學生

登錄

全部

校本部

南大校區



長桌

南大校區 | 家具 | 總數12個
借用上限6個 | 每日租金: \$50 紙本貨幣



立牌

南大校區 | 宣傳用品 | 總數2個
借用上限2個 | 每日租金: \$50 紙本貨幣



對講機

南大校區 | 宣傳用品 | 總數7個
借用上限7個 | 每日租金: \$50 紙本貨幣



有線麥克風

南大校區 | 影音通訊 | 總數6個
借用上限4個 | 每日租金: \$50 紙本貨幣



麥克風架

南大校區 | 影音通訊 | 總數4個
借用上限4個 | 每日租金: \$50 紙本貨幣



隨身式教學機

南大校區 | 影音通訊 | 總數2個
借用上限2個 | 每日租金: \$50 紙本貨幣



線盤

南大校區 | 其他 | 總數5個
借用上限5個 | 每日租金: \$50 紙本貨幣



數位攝影機

南大校區 | 影音通訊 | 總數1個
借用上限1個 | 每日租金: \$100 紙本貨幣



梯子

南大校區 | 工具 | 總數2個
借用上限2個 | 每日租金: \$50 紙本貨幣



專業式音響

南大校區 | 影音通訊 | 總數1個
借用上限1個 | 每日租金: \$100 紙本貨幣



點選所需要的器材(一次點選一種)

點選需要的品項(一次點一種)

返回 器材清單

重金搖滾研究社(測試用) - 幹部

學生 | 通知

全部 校本部 南大校區

 <p>長桌 校本部 家具 總數60個 借用上限20個 每日租金: \$50 紙本貨幣</p>	 <p>桌巾 校本部 其他 總數25個 借用上限5個 每日租金: \$20 紙本貨幣</p>	 <p>折合椅 校本部 家具 總數120個 借用上限50個 每日租金: \$20 紙本貨幣</p>	 <p>圓塑膠椅 校本部 家具 總數300個 借用上限50個 每日租金: \$10 紙本貨幣</p>	 <p>無線對講機 校本部 影音通訊 總數10個 借用上限4個 每日租金: \$50 紙本貨幣</p>
 <p>單槍投影機 校本部 影音通訊 總數3個 借用上限1個 每日租金: \$100 紙本貨幣</p>	 <p>微型投影機 校本部 影音通訊 總數4個 借用上限1個 每日租金: \$100 紙本貨幣</p>	 <p>布幕 校本部 影音通訊 總數3個 借用上限1個 每日租金: \$50 紙本貨幣</p>	 <p>DV(攝影機) 校本部 影音通訊 總數2個 借用上限1個 每日租金: \$100 紙本貨幣</p>	 <p>腳架 校本部 影音通訊 總數3個 借用上限1個 每日租金: \$50 紙本貨幣</p>

①-7 進入頁面後，可查看器材資訊 也可確認目前剩餘庫存量

返回 器材清單

重金搖滾研究社(測試用) - 幹部

全部 校本部

長桌

校本部 | 家具 | 總數60個
借用上限20個 | 每日租金: \$50 紙本貨幣

單槍投影機

校本部 | 影音通訊 | 總數3個
借用上限1個 | 每日租金: \$100 紙本貨幣

腳架

校本部 | 影音通訊 | 總數3個
借用上限1個 | 每日租金: \$50 紙本貨幣

長桌

存放位置 校本部 品項分類 家具

提出借用申請期限 7日之前 全部數量 60個

借出時間上限 8日 借用數量上限 20個

押金 0元台幣 賠償單價 2200元台幣

租金 50紙本貨幣/每日每個 課外組編號 DSA01

品項說明 長180*寬76*高74(cm)(塑鋼桌)。

配件

瀏覽逐日庫存 填寫借用申請 放棄

點選「瀏覽當日庫存」

確認各日期品項剩餘數量

[返回](#)

器材剩餘數量



學生

學生

通知

品項名稱：長桌 | 存放位置：校本部

< 2021年03月 >

日期		03/01(一)	03/02(二)	03/03(三)	03/04(四)	03/05(五)	03/06(六)
剩餘數		-	51	51	51	49	49
日期	03/07(日)	03/08(一)	03/09(二)	03/10(三)	03/11(四)	03/12(五)	03/13(六)
剩餘數	49	49	49	49	49	49	52
日期	03/14(日)	03/15(一)	03/16(二)	03/17(三)	03/18(四)	03/19(五)	03/20(六)
剩餘數	52	52	52	52	52	52	52
日期	03/21(日)	03/22(一)	03/23(二)	03/24(三)	03/25(四)	03/26(五)	03/27(六)
剩餘數	52	52	52	52	52	52	52
日期	03/28(日)	03/29(一)	03/30(二)	03/31(三)			
剩餘數	52	52	52	52			

請務必活動辦理
前4至30天(含假日)
至系統預約器材！

例如：週末（7/15-7/16）辦活動，週五（7/14）
要領器材，須在週一（7/10）以前進系統預約



①-8 確認器材剩餘數量後，填寫借用申請

返回 器材清單

重金搖滾研究社(測試用) - 幹部

全部 校本部

學生 通過

長桌

校本部 | 家具 | 總數60個
借用上限20個 | 每日租金: \$50 紙本貨幣

單槍投影機

校本部 | 影音通訊 | 總數3個
借用上限1個 | 每日租金: \$100 紙本貨幣

腳架

校本部 | 影音通訊 | 總數3個
借用上限1個 | 每日租金: \$50 紙本貨幣

長桌

存放位置 校本部 品項分類 家具

提出借用申請期限 7日之前 全部數量 60個

借出時間上限 8日 借用數量上限 20個

押金 0元台幣 賠償單價 2200元台幣

租金 50紙本貨幣/每日每個 課外組編號 DSA01

品項說明 長180*寬76*高74(cm)(塑鋼桌)

配件

瀏覽逐日庫存 填寫借用申請 放棄

點選「填寫借用申請」

①-9 確認數量足夠後，填寫器材借用

重金搖滾研究社(測試用) - 幹部 學生

請確認器材數量、器材總租金及 Paper Money 餘額

器材剩餘數量 **49**

器材總租金 **900**

Paper money 餘額 **10996**

項目名稱: 長桌

借用單位: 重慶檢驗研究院(測試用)

項目所在位置: 校本部

借用開始時間: 2021-03-09

借用結束時間: 2021-03-15

提出數量: 3個

借用原因: 辦理期中成發

注意！借用開始時間及借用結束時間都要是工作日

- 借用開始時間3/9 (3/9下午四點前要領器材)
- 借用結束時間為3/15 (3/15上午10點前要歸還器材)

請務必要填寫借用原因！

儲存

確認後請按「儲存」

如欲取消，請點選「取消借用」

返回 器材借用

重金搖滾研究社(測試用) - 幹部 生-王煥綾 | 借出

品項名稱
長桌

品項所在位置

此期間剩餘數量 20

預估租金總額 900

實際租金總額 300

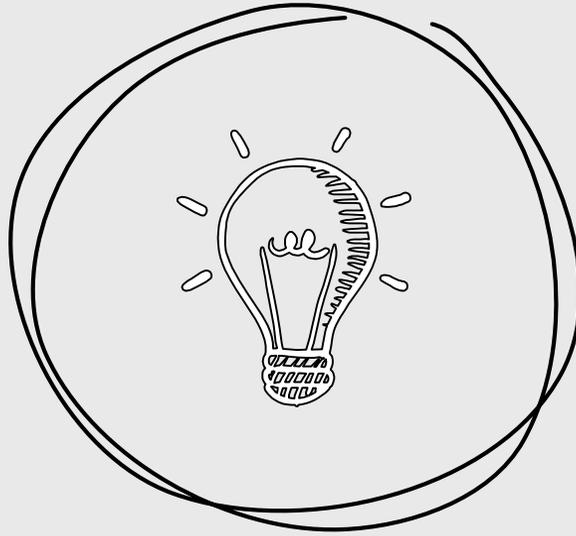
目前餘額 10996

借用原因
逾期中或發

儲存 取消借用

國立清華大學 學務處 圖書資訊管理系統

器材要取消借用，
最遲請於2天前完
成，逾期不可取消



② 確認審核通過
印出借用單

②-1 選擇核可，勾選品項

返回 器材借用

重金搖滾研究社(測試用) - 幹部 學生

取消(0) 待審核(8) 審核中(0) 核可(9) 借出中(2) 完成(40)

新增借用

顯示 50 筆資料 搜尋:

選取	申請時間	品項	起迄日期	(TWD) 賠償單價	存放位置	提出數量	核定數量	(紙本貨幣) 租金單價	(紙本貨幣) 租金總價	借用單位	借用人	審核狀態	
<input checked="" type="checkbox"/>	2021-03-02 16:59:02	長桌	2021/03/09(二) 2021/03/15(一)	2200元	校本部	3	3	50	900	重金搖滾研究社(測試用)		核可	瀏覽
<input type="checkbox"/>	2021-02-19 15:41:44	【注意】	2021/02/26(五) 2021/03/02(二)	4500元	校本部	1	1	50	200	重金搖滾研究社(測試用)		核可	瀏覽
<input type="checkbox"/>	2021-02-19 10:49:59		2021/02/28(一) 2021/03/05(日)	5000元	校本部	1	1	100	200	重金搖滾研究社(測試用)		核可	瀏覽
<input type="checkbox"/>	2021-02-19 10:19:18		2021/02/28(一) 2021/03/05(日)	8500元	校本部	1	1	100	400	重金搖滾研究社(測試用)		核可	瀏覽

1. 同校區場地、同起迄時間才可列印
2. 須刷條碼的器材，每品項須印出獨立的申請單
(例如:音響、投影機要分成兩張器材單印出)

顯示 50 筆資料

搜尋:

選取	申請時間	品項	起訖日期	(TWD) 賠償單價	存放位置	提出數量	核定數量	(紙本貨幣) 租金單價	(紙本貨幣) 租金總價	借用單位	借用人	審核狀態	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2021-03-02 16:59:02	長桌	2021/03/09(二) 2021/03/15(一)	2200元	校本部	3	3	50	900	重金推廣研究社(測試用)		核可	瀏覽
<input type="checkbox"/>	2021-02-19 15:41:44	布幕	2021/02/26(五) 2021/03/02(二)	4500元	校本部	1	1	50	200	重金推廣研究社(測試用)		核可	瀏覽
<input type="checkbox"/>	2021-02-19 10:49:59	單槍投影機	2021/02/26(五) 2021/02/28(日)	35000元	校本部	1	1	100	200	重金推廣研究社(測試用)		核可	瀏覽
<input type="checkbox"/>	2021-02-19 10:19:18	音箱 (音源線、遙控器、充電器。)	2021/02/26(五) 2021/03/02(二)	8500元	校本部	1	1	100	400	重金推廣研究社(測試用)		核可	瀏覽
<input type="checkbox"/>	2021-02-19 10:18:50	單槍投影機	2021/02/26(五) 2021/02/28(日)	35000元	校本部	1	1	100	200	重金推廣研究社(測試用)		核可	瀏覽
<input type="checkbox"/>	2021-02-19 10:18:39	折合椅	2021/02/26(五) 2021/03/04(四)	500元	校本部	1	1	20	120	重金推廣研究社(測試用)		核可	瀏覽
<input type="checkbox"/>	2021-02-19 10:18:29	麥克風(有線)	2021/02/26(五) 2021/03/02(二)	1200元	校本部	1	1	50	200	重金推廣研究社(測試用)		核可	瀏覽
<input type="checkbox"/>	2021-02-05 14:46:36	長桌	2021/02/12(五) 2021/02/17(三)	2200元	校本部	3	3	104	1560	重金推廣研究社(測試用)		核可	瀏覽
<input type="checkbox"/>	2021-01-15 15:12:57	專業式音響	2021/01/22(五) 2021/01/27(三)	96100元	南大	1	1	88		重金推廣研究社(測試用)		核可	瀏覽

顯示 1 - 9 / 取得 9 筆資料

首頁 上一頁 1 下一頁 末頁

列印借用單

②-2 勾選後，點選下方「列印借用單」

新增借用

顯示 50 筆資料

搜尋:

選取	申請時間	品項	起訖日期	(TWD) 賠償量價	存放位置	提出數量	核定數量	(紙本貨幣) 租金量價	(紙本貨幣) 租金總價	借用單位	借用人	審核狀態	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2021-03-02 16:59:02	長桌	2021/03/09(二) 2021/03/15(一)	2200元	校本部	3	3	50	900	重金搖滾研究社(測試用)		核可	瀏覽
<input type="checkbox"/>	2021-02-19 15:41:44	布幕	2021/02/26(五) 2021/03/02(二)	4500元	校本部	1	1	50	200	重金搖滾研究社(測試用)		核可	瀏覽
<input type="checkbox"/>	2021-02-19 10:49:59	單槍投影機	2021/02/26(五) 2021/02/28(日)	35000元	校本部	1	1	100	200	重金搖滾研究社(測試用)		核可	瀏覽
<input type="checkbox"/>	2021-02-19 10:19:18	音箱 (音源線、遙控器、充電器)	2021/02/26(五) 2021/03/02(二)	800元	校本部	1	1	400	400	重金搖滾研究社(測試用)		核可	瀏覽
<input type="checkbox"/>	2021-02-19 10:18:50	單槍投影機	2021/02/26(五) 2021/02/28(日)	35000元	校本部	1	1	100	200	重金搖滾研究社(測試用)		核可	瀏覽
<input type="checkbox"/>	2021-02-19 10:18:39	折合椅	2021/02/26(五) 2021/03/04(四)	500元	校本部	1	1	120	120	重金搖滾研究社(測試用)		核可	瀏覽
<input type="checkbox"/>	2021-02-19 10:18:29	麥克風(有線)	2021/02/26(五) 2021/03/02(二)	100元	校本部	1	1	200	200	重金搖滾研究社(測試用)		核可	瀏覽
<input type="checkbox"/>	2021-02-05 14:46:36	長桌	2021/02/12(五) 2021/02/17(三)	2200元	校本部	3	3	104	1560	重金搖滾研究社(測試用)		核可	瀏覽
<input type="checkbox"/>	2021-01-15 15:12:57	專業式音響	2021/01/22(五) 2021/01/27(三)	96100元	南大	1	1	88		重金搖滾研究社(測試用)		核可	瀏覽

借用器材領取者資訊

單位名稱: 重金搖滾研究社(測試用)
借用者名稱:
借用者電話:
借用期間: 2021/03/09(二) ~ 2021/03/15(一)
領取位置: 校本部蒙民偉樓2F課外組
領取品項量: 1項
辦理期中成發
信用原因:

放棄

②-3 點選輸出借用單

國立清華大學課外活動組器材借用單

信用社團	重金搖滾研究社(測試用)	存放位置	校本部
信用者姓名		信用者電話	
信用開始期間	2021年3月9日	信用結束期間	2021年3月15日
信用原因	辦理期中成發		

信用器材列表				租金計算	租金
序號	品項	數量	由誰人		
1	費真	3		6 x 3 x 50	900
租金總額:					900

本社團因舉辦國立清華大學學生相關活動所需，向學務處課外活動組借用物品數量等項，信用領取時已確認物品狀態正常，將準時完整歸還，如預定歸還日預天然災害停止上班上課，則歸還日推延至下一個工作日，若借用物品遺失或損壞借用物品照價賠償，若延遲歸還請與校務處10小時，恕無異議，此致

國立清華大學學務處課外活動組

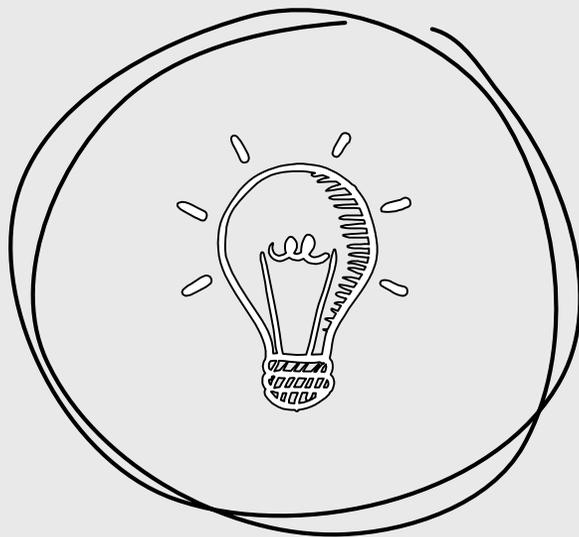
立切結書人：
日期：



借出		歸還	
1.信用者借出簽名	2.課外組簽名	3.信用者歸還簽名	4.課外組簽核



②-4 將借用單印出後蓋社團章 & 簽名



③借用器材

器材領用時間

週一至週五

08 : 30-12 : 00

13 : 00-16 : 00

LED火棍、LED火球

須1小時測試時間，借用此兩種
品項，借用時間如下：

08：30-11：00

13：00-15：00

(週一至週五)

國立清華大學課外活動組器材借用單

借用社團	重金搖滾研究社(測試用)	存放位置	校本部
借用者姓名		借用者電話	0912533210
借用開始期間	2021年3月9日	借用結束期間	2021年3月15日
借用原因	辦理期中成發		

借用器材列表					
	品項	數量	申請人	租金計算	租金
1	長桌	3	學生-王博竣	6 x 3 x 50	900
租金總額:					900

本社團因申請國立清華大學學生社團活動所需，向學務處課外活動組借用物品財產申請，借用領取時已確認物品狀態正常，將準時完整歸還，如預定歸還日預天然災害停止上班上課，則歸還日推延至下一個工作日，若借用物品遺失或損毀借用物品照價賠償，若延遲歸還請學校罰款10小時，恕無異議，此致

國立清華大學學務處課外活動組

立切結書人：
日期：



1. 借用者借出簽名	借出	2. 課外組簽名	3. 借用者歸還簽名	歸還	4. 課外組簽核
請簽名					

**③-1請攜帶器材借用單至
校本部：蒙民偉樓202器材室
南大校區：一活二樓辦公室
借用器材**

特殊器材借用須知

1. 特殊電器須**自備電池**（測試時也需要一併帶電池）。
2. 冰桶、茶桶、桌巾等器材借還時須**清洗乾淨**。
3. 借用**專業式音響**需要上過專業式音響課程才可借用。

③-3 器材測試

借用器材時請確實測試是否損壞，凡已完成借用手續者，歸還時如有損壞，一律照價賠償。



③-4請至系統確認是否顯示「借出中」

返回 器材借用

重金搖滾研究社(測試用) - 幹部 學生-王憶綾 | 消息

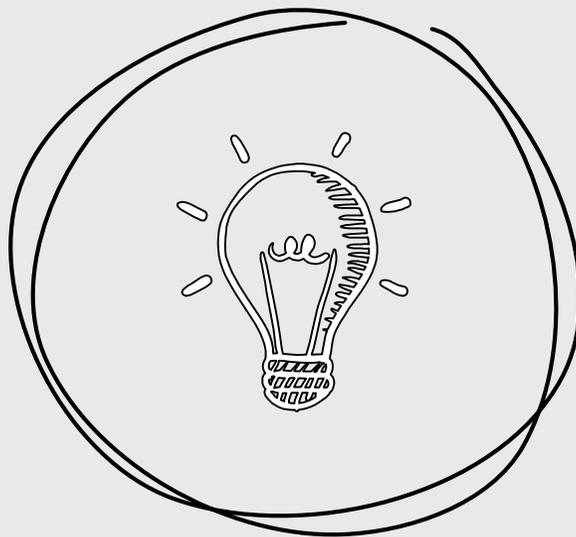
取消(0) 待審核(0) 審核中(0) 核可(16) **借出中(3)** 完成(40)

新增借用

顯示 50 筆資料 搜尋:

選取	申請時間	品項	起訖日期	(TWD) 賠償單價	存放位置	提出數量	核定數量	(紙本貨幣) 租金單價	(紙本貨幣) 租金總價	借用單位	借用人	審核狀態	-
	2021-03-02 16:59:02	長桌	2021/03/09(二) 2021/03/15(一)	2200元	校本部	3	3	50	900	重金搖滾研究社(測試用)		借出中	瀏覽
	2021-01-15 15:06:49	音箱	2021/01/22(五) 2021/01/27(三)	8500元	校本部	1	1	88	999	重金搖滾研究社(測試用)		借出中	瀏覽
	2021-01-15 15:06:35	DV(攝影機)	2021/01/22(五) 2021/01/27(三)	28000元	校本部	1	1	88	999	重金搖滾研究社(測試用)		借出中	瀏覽

顯示 1 - 3 / 取得 3 筆資料 首頁 上一頁 1 下一頁 末頁



④ 歸還器材

器材歸還時間：

器材借用單上借用結束日

當天上午10:00前

④-1 請於借用結束日 上午十點前歸還器材

國立清華大學課外活動組器材借用單

借用社團	重慶搖滾研究社(測試用)	存放位置	校本部
借用者姓名		借用結束時間	
借用開始期間	2021年3月9日		2021年3月15日
借用原因	辦理期中成績		

借用器材列表				租金計算	租金
品項	數量	申請人			
1 長桌	3	學生-王博竣	6 x 3 x 50		900
租金總額:					900

本社團因辦理國立清華大學學生相關活動所需，向學務處課外活動組借用物品財產辦理，借用領取時已確認物品狀態正常，將準時完整歸還，如預定歸還日預天然災害停止上班上課，則歸還日推延至下一個工作日，若借用物品遺失或損毀借用物品需照價賠償，若延遲歸還需業校服務10小時，絕無異議，此致

國立清華大學學務處課外活動組

立切結書人：
日期：



借出		歸還	
1.借用者借出簽名	2.課外組簽名	3.借用者歸還簽名	4.課外組簽核



器材歸還注意事項：

1. 請確保器材準時並完整歸還
2. 若借用器材遺失或損毀，須賠償
3. 若延遲歸還，須勞服10小時（得累計）
4. 如臨時借用器材，須提送線上報告，須勞服10小時，每學年至多申請2次

④-2 如有正常歸還，系統顯示「完成」

返回 器材借用

重金搖滾研究社(測試用) - 幹部 學生-王憶綾 | 透過

取消(0) 待審核(0) 審核中(0) 核可(16) 借出中(2) **完成(41)**

新增借用

顯示 50 筆資料 搜尋:

選取	申請時間	品項	起訖日期	(TWD) 賠償單價	存放位置	提出數量	核定數量	(紙本貨幣) 租金單價	(紙本貨幣) 租金總價	借用單位	借用人	審核狀態	-
	2021-03-02 16:59:02	長桌	2021/03/09(二) 2021/03/15(一)	2200元	校本部	3	3	50	900	重金搖滾研究社(測試用)		完成	瀏覽
	2021-02-26 14:41:34	麥克風(有線)	2021/03/05(五) 2021/03/10(三)	1200元	校本部	2	2	50	500	重金搖滾研究社(測試用)		完成	瀏覽
	2021-02-26 14:41:20	音箱 (音源線、遙控器、充電器。)	2021/03/05(五) 2021/03/10(三)	8500元	校本部	2	2	100	1000	重金搖滾研究社(測試用)		完成	瀏覽
	2021-02-26 14:40:59	手推車	2021/03/05(五) 2021/03/10(三)	1000元	校本部	2	2	50	500	重金搖滾研究社(測試用)		完成	瀏覽
	2021-02-26 14:40:07	延長線(30米以上)	2021/03/05(五) 2021/03/10(三)	2500元	校本部	2	2	50	500	重金搖滾研究社(測試用)		完成	瀏覽
	2021-02-19 15:41:30	微型投影機	2021/02/26(五) 2021/03/02(二)	6000元	校本部	1	1	100	999	重金搖滾研究社(測試用)		完成	瀏覽

④-3 損壞遺失 & 賠償

1. 器材管理員評估器材狀態，確認是否賠償
新器材或照價賠償
2. 程序：
 - a. 器材損壞或遺失
 - b. 器材室/場管估價
 - c. 場管開繳費單
 - d. 至出納組繳費
 - e. 繳款完成&完成賠償程序
3. 請於5日內完成上述程序

有關器材借用相關規定，點選【社團服務】，再點選【器材借用】

學務處 課外活動組



國立清華大學 學務處 關鍵字

最新消息 關於我們 社團服務 課務學習

點選【社團服務】

誰來午餐 f f Instagram

- 社團入口
- 社團資訊
- 社團及活動捐款方式
- 器材借用
- 器材查詢
- 場地查詢
- 課外組場地介紹&借用程序

點選【器材借用】



課外組列管之寒暑期營隊或
迎新宿營等收費營隊借用營期器材：

依照器材收費標準收費。

(營期結束後找場管開繳費單！)

公益性質營隊可事先提線上報告申請，營期器材費可用
paper money付款。

註：營前器材可用paper money付款



場地 & 器材借用時間

場地借用

周一至周五 08:30-12:00及13:00-17:00

器材借用

週一至週五 08:30-12:00及13:00-16:00

國定假日及每星期六、日不上班!!



Q & A時間



感謝聆聽

如有任何問題請密切關注
『天兵送公文臉書社團』及
『課外組重要公告區』

